

## **SPECYFIKACJA**

Istotnych warunków zamówienia publicznego na  
(SIWZ)

**Termomodernizacja obiektów stacji uzdatniania wody przy ul.  
Prężyńskiej 30 w Prudniku**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

-stosuje się przepisy prawa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29  
stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2016 poz. 1020).

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu  
mgr inż. Paweł Kawecki

Prudnik, marzec 2019 r.

## Rozdział I. NAZWA oraz ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający:** Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o.

**Adres:** ul. Poniatowskiego 1, 48 – 200 Prudnik,

**NIP:** 755-000–63-59,

**Regon:** 530556655,

**tel/fax.:** 77 436 27 30,

**e - mail:** [biuro@zwikprudnik.pl](mailto:biuro@zwikprudnik.pl)

[www.zwikprudnik.pl](http://www.zwikprudnik.pl)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

## Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39, art. 134 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1020).

2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, tzw. "procedurę odwróconą". Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności badania ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełnienia warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia). Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone z ofertą, a następnie zażąda od niego - na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na:

**„Termomodernizacja obiektów stacji uzdatniania wody przy ul. Prężyńskiej 30 w Prudniku”.**

Miejsce publikacja ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Informacji Publicznej – ogłoszenie nr: 524523-N-2019 z dnia 2019-03-13.
- Strona internetowa Zamawiającego: [www.zwikprudnik.pl](http://www.zwikprudnik.pl),
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. Inne ustalenia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

8) Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

### **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45331110-0 Instalowanie kotłów  
45262500-6 Roboty murarskie i murowe  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45321000-3 Izolacja cieplna  
45443000-4 Roboty elewacyjne  
45442100-8 Roboty malarskie  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacji obiektów stacji uzdatniania wody przy ul. Prężyńskiej 30 w Prudniku.**

W skład obiektów przewidzianych do termomodernizacji przy ul. Prężyńskiej 30 wchodzi: Budynek pompowni, Budynek chlorowni, Zbiornik wody.

Przewidziany zakres prac na poszczególnych obiektach:

1) Budynek pompowni:

- ściany fundamentowe odkopać, osuszyć, oczyścić, nałożyć dwuwarstwową pionową izolację.
- cokoły ścian ocieplić pionową izolacją,
- ściany zewnętrzne ocieplić wełną mineralną o grubości 14 cm i wykończyć tynkiem silikonowym,
- zadaszenie budynku docieplić wełną mineralną o grubości 20 cm i pokryć dwoma warstwami papy termozgrzewalnej,
- wymiana wszystkich drzwi zewnętrznych na nowe drzwi stalowe techniczne ocieplone. Wymiana części drzwi wewnętrznych.
- wymiana bramy stalowej wjazdowej do garażu na bramę dwuskrzydłową ocieplaną,
- wymiana części starych okien drewnianych i stalowych na nowe energooszczędne,
- wymiana starych obróbek i rynien na nowe z blachy powlekaniej,
- wokół docieplonego budynku wykonać opaskę z płytek betonowych,
- wymiana istniejącego kotła C.O I generacji na kocioł C.O V generacji z pełną automatyką i sterowaniem elektronicznym,
- wymiana grzejników żeliwnych żeberkowych na płytowe konwektorowe z głowicami termostatycznymi,
- montaż oświetlenia zewnętrznego na budynku – projektory LED,
- montaż instalacji odgromowej.

2) Budynek chlorowni:

- ściany fundamentowe odkopać, osuszyć, oczyścić, nałożyć dwuwarstwową pionową izolację.
- cokoły ścian ocieplić pionową izolacją,
- ściany zewnętrzne ocieplić wełną mineralną o grubości 12 cm i wykończyć tynkiem silikonowym,
- zadaszenie budynku docieplić wełną mineralną o grubości 14 cm i pokryć dwoma warstwami papy termozgrzewalnej,
- wymiana strych grzejników elektrycznych na nowe grzejniki elektryczne z termostatem elektronicznym
- wymiana starych okien i drzwi na nowe energooszczędne,

- montaż oświetlenia zewnętrznego na budynku – projektory LED,
- montaż instalacji odgromowej.

3) Zbiornik wody:

- izolacja cokołu i wykonanie opaski budynku;
- ściany budynku poddać renowacyjnym pracom malarskim;
- wymiana starych okien na nowe energooszczędne.

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**

**Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w niżej wymienionych załącznikach do SIWZ, stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:**

- 1) **Projekt budowlany: Termomodernizacja budynków technicznych ul. Prężyńska 30 w Prudniku – załącznik nr 8 do SIWZ;**
- 2) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** - załącznik nr 9 do SIWZ;
- 3) **Przedmiar robót dla budynku pompowni wody** - załącznik nr 10a do SIWZ;
- 4) **Przedmiar robót dla budynku chlorowni** - załącznik nr 10b do SIWZ;
- 5) **Przedmiar robót dla budynku zbiornika wody** - załącznik nr 10c do SIWZ.

Wymienione załączniki w SIWZ wraz z całą dokumentacją projektową są do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca może zapoznać się z całą dokumentacją projektową w tym z zatwierdzonym projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę. Wykonawca może skopiować dokumentację, koszt skopiowania pokrywa Wykonawca.

**5. Rozwiązania równoważne**

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie zamiennych (równoważnych) rozwiązań polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających te materiały i urządzenia. Złożone ww. dokumentu będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu nierównoważności zaproponowanych rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane jedynie przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

We wszystkich miejscach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, zamawiający dodaje zapis „ lub równoważne ”.

**Wykonawca zamówienia przed wbudowaniem przedstawi Zamawiającemu materiały budowlane oraz urządzenia do akceptacji.**

**6. Wymagania organizacyjne:**

a) Przed przystąpieniem do robót budowlanych wskazana w ofercie osoba złoży oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierowania budową.

**Wskazana przez wykonawcę osoba posiadająca stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane** pełnić będzie **funkcję kierownika budowy**. Jej zadaniem będzie kierowanie wszelkimi pracami budowlanymi, nadzór nad realizacją zadania, nadzór nad podległymi pracownikami. Kierownik budowy zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika budowy.

Wykonawca zobowiązany jest ustalić kierownika budowy przed podpisaniem umowy.

- b) Przed przystąpieniem do robót budowlanych objętych umową Wykonawca musi przejść od Zamawiającego i przygotować teren i gdzie będą prowadzone prace.
- c) Prace prowadzone przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia nie mogą zakłócić normalnej pracy pracowników. Roboty będą wykonywane na czynnym obiekcie, w związku z tym wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania oraz zminimalizowania ograniczeń i uciążliwości związanych z wykonywanymi pracami. Prace należy prowadzić etapowo na działającym obiekcie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania robót, odpowiedniego wydzielenia, zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych robót oraz odpowiedniego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń mogących stwarzać zagrożenie dla osób trzecich w przypadku ich dostępności.
- e) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za całość robót, za transport sprzętu i materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia,
- f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń podziemnych, (kable energetyczne, telekomunikacyjne, gazowe, wodne lub deszczowe) związane z wykonaniem prac,
- g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń i instalacji wewnątrz budynków (instalacja elektryczna, telekomunikacyjna, wody, kanalizacji) związane z wykonaniem prac,
- h) Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem koniecznym do wykonania zamówienia,
- i) Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku, uporządkowanie oraz przywrócenie terenu do stanu sprzed przystąpienia do robót, w szczególności do deformacji terenu spowodowanej sprzętem budowlanym. Wykonawca utrzyma w czystości ciągi komunikacyjne w obrębie prowadzonych robót przez cały czas realizacji zadania. Prace porządkowe wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.
- j) Wykonawca robót zapewni nadzór techniczny oraz obsługę geodezyjną zamówienia, nadzór nad pracownikami w zakresie porządku i dyscypliny pracy, koordynację działań ewentualnych podwykonawców, zapewni pracownikom warunki socjalne, zabezpieczy zaplecze budowy, oznakuje i zabezpieczy teren wykonywania prac.
- k) Wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnianie zaplecza magazynowego oraz higieniczno – sanitarnego dla swoich pracowników.
- l) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- m) Wszelkie koszty mediów (energia elektryczna, woda, ścieki) związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- n) Wykonawca zapewnia materiały potrzebne do realizacji zadania. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów, wyrobów budowlanych zgodnych z wymaganiami SIWZ i jej załączników, dostarczonych własnym staraniem i na własny koszt, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- o) Wykonawca odpowiedzialny jest za utylizację wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac,
- p) Wykonawca odpowiedzialny jest za składowanie materiałów budowlanych w sposób bezpieczny, jak również za ich późniejszą utylizację,
- r) Wykonawca robót odpowiedzialny jest za przestrzeganie zasad i przepisów BHP i p.poż.
- s) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami.
- t) Kierownik budowy sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
- u) Wykonawca zamówienia przekaze zamawiającemu zdemontowany stary piec centralnego ogrzewania znajdujący się na SUW ul. Prężyńska 30.

## **7. Wizja lokalna:**

**Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej** w Prudniku, ul. Prężyńska 30, 48-200 Prudnik - w miejscu planowanych robót. Wizja lokalna ma na celu zapoznanie i zbadanie miejsca prowadzenia prac jak i jego otoczenia, oraz uzyskania potrzebnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty przetargowej.

Termin wizji lokalnej powinien być ustalony z Zamawiającym telefonicznie lub pisemnie, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Wizja lokalna może odbyć się do dnia: 29.03.2019r. w godzinach od 7:00 do 14:00.

#### **8. Warunki gwarancji:**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na cały zakres zamówienia określonego w SIWZ.

Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, wad i usterek na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

Niezależnie od gwarancji Zamawiający jest uprawniony do realizacji praw z tytułu rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

#### **9. Warunkiem odbioru robót będzie:**

1. Stosowane będą następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) Odbiór końcowy – spisanie protokołu odbioru końcowego

2. Przewiduje się odbiory częściowe przewidziane dla określonego rodzaju robót. Wykonawca zamówienia musi zgłosić zakończenie określonych robót celem kontroli w celu uzyskania pozwolenia do przystąpienia do kolejnych prac. Brak zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia prac ulegających zanikowi i zakryciu może spowodować wstrzymanie realizacji zadania z winy Wykonawcy.

3. W trakcie kontroli Zamawiający może nakazać przerwanie prac po zgłoszeniu uwag i zaistniałych nieprawidłowości Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Odbiór końcowy dokonany będzie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, koordynatora oraz komisję odbiorową.

6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) prawidłowo wypełniony Dziennik budowy,
- 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
- 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkownika i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
- 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
- 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy).

#### **10. Warunki płatności**

**Po odbiorze końcowym zamówienia (bez zastrzeżeń) Wykonawca zamówienia dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT z podanym kontem bankowym. Faktura powinna być z 30 dniowym terminem płatności.**

#### **11. Zasady dotyczące podwykonawstwa:**

1) Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.



W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

4) Podwykonawcy w swoich umowach z dalszymi podwykonawcami obowiązani są do zamieszczania zapisów § 7, 8 projektu umowy dotyczących podwykonawców.

5) W umowach o podwykonawstwo zakres przewidzianych do wykonania robót, usług lub dostaw może stanowić tylko część przedmiotu umowy zawartej z Wykonawcą a wartość przewidzianych do wykonania robót, usług lub dostaw nie może być większa od wartości wynikającej z umowy zawartej z Wykonawcą.

6) W umowach o podwykonawstwo termin wykonania przedmiotu umowy lub jej etapu nie może być dłuższy od terminów wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą.

7). Każdorazowe skierowanie podwykonawcy do robót w ramach umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego oraz spełnienia następujących wymogów:

a) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu, projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do ww. dokumentów zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

b) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie że wyraził zgodę na projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

c) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przekładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu do tej umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na umowę o podwykonawstwo.

d) Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa pod lit. b) lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym pod lit. c), będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego.

Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy, w szczególności gdy:

- nie będzie spełniała wymagań określonych w SIWZ i jej załącznikach.

e) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia zawarte pod lit. a) do d) stosuje się odpowiednio.

**8) W przypadku powierzenia części robót podwykonawcom Zamawiający wymaga, aby:**

8.1). Wszystkie umowy o podwykonawstwo odpowiadały treści umowy z wykonawcą niniejszego zamówienia, a w szczególności nie zawierały postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego od tych, które są określone w umowie z wykonawcą,

8.2). Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo zawierała w szczególności postanowienia dotyczące

- zakresu robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę wraz z oznaczeniem części dokumentacji dotyczącej wykonywania tychże robót;
- terminu realizacji robót (termin ten winien być zgodny z terminem wymaganym przez Zamawiającego);
- wynagrodzenia (przy czym nie może ono być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla wykonawcy za daną robotę);

- zasad fakturowania za wykonanie robót;

- terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;

- rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą lub ograniczenia zakresu robót w sytuacji ograniczenia zakresu robót objętych umową z wykonawcą

oraz klauzule:

- dotyczące należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie przewidzianym w umowie z wykonawcą;

- dotyczące takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec Zamawiającego;

- zakazujące podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody wykonawcy i Zamawiającego;

- zobowiązujące podwykonawcę do składania Zamawiającemu oświadczeń o zapłacie, bądź braku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, wymagalnego na dzień złożenia oświadczeń;

- zakazujące podwykonawcy podzlecenia wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy robót budowlanych bez zgody wykonawcy.

9). Każdorazowo wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

10). Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

## **12. Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

**Na podst. Art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (na pełny etat) przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 4 osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania.**

1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby na cały okres wykonywania robót objętych niniejszą umową (z wyłączeniem osób prowadzących własną działalność gospodarczą). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie art. 22§



1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie robót budowlanych wymienionych w przedmiarze robót.

**2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a:**

W dniu zawarcia umowy Wykonawca oświadcza (zapisy § 5), że przy realizacji zamówienia zatrudni pracowników na podstawie umowy o pracę - art. 22 § ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3a, oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań:

a) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

\* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

\* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

\* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopie umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- potwierdzona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

c) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożeni przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia podpisania umowy do 30.08.2019r.**

#### **Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności dotyczące:

##### **1) zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawcy winni posiadać doświadczenie wyrażające się tym, że niewcześnie niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminy składania ofert, wykonali w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie (2) różne roboty budowlane związane z wykonaniem termomodernizacji obiektów o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 PLN każde z zadań.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca załącza do dokumentacji ofertowej dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) Wykonawcy winni dysponować na czas realizacji zamówienia:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.,
- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji instalacji sanitarnych oraz sieci cieplnych i gazowych wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wyżej wymienionych kierowników należy wpisać do wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **Rozdział VI . PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust.5**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w

trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.); *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp)*

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 2 ustawy Pzp)*

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 3 ustawy Pzp)*

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 4 ustawy Pzp)*

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 5 ustawy Pzp)*

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 6 ustawy Pzp)*

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 7 ustawy Pzp)*

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy Pzp)*

Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:

- pkt 5-7 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawnomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub w wyżej wskazanych pkt 1-8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. Do formularza „OFERTA PRZETARGOWA” Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1).**

**Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, w formie oryginału.**

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp – wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym.

W przypadku wykazania doświadczenia lub zdolności zawodowej lub finansowej, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do formularza „OFERTA PRZETARGOWA” załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia i zdolności zawodowej lub finansowej.

1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

### **2. Grupa Kapitałowa**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

**3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „a zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, (§ 14 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126).

**3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty:**

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu.

**3.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego a dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.**

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**4. Poleganie na potencjale innych podmiotów.**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**



3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada **solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

6) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

a) Jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) W jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) Jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7) Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ( spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.2 ustawy Pzp - zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty to pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonyj notarialnie.

2. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy w Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).

Ponadto, w przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów każdy z wykonawców występujących wspólnie, składa:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SIWZ).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.



## 6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3.1 składa odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawiony z terminem jak powyżej).

**UWAGA:** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 7. Forma złożonych dokumentów:

- a) **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- b) Dokumenty i inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
- g) W przypadku posiadania oświadczenia lub dokumentu dotyczącego wykonawcy przez zamawiającego lub jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bazy danej, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

**Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Wyżej wymienione dokumenty przesłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przysyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną na numer lub adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

4. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu i drogi elektronicznej **nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp.**

Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

5. Udzielanie wyjaśnień i zmiana treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej.

8. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.zwikprudnik.pl](http://www.zwikprudnik.pl) na której udostępniana jest SIWZ.

9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.zwikprudnik.pl](http://www.zwikprudnik.pl) na której udostępniana jest SIWZ.

11. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i++ poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej [www.zwikprudnik.pl](http://www.zwikprudnik.pl)

12. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane pocztą elektroniczną należy kierować:

- drogą elektroniczną na adres email: [biuro@zwikprudnik.pl](mailto:biuro@zwikprudnik.pl) lub;
- faksem pod numerem **77 4362730**,
- pisemnie na adres Zamawiającego.

13. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Łukasz Merta tel/fax: 77 4363617,

Adam Szczepański; tel/fax: 77 4362730,

Godziny w których można uzyskać informacje: 7:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku.

14. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: [www.zwikprudnik.pl](http://www.zwikprudnik.pl)

## **Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **10 000,00** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Forma wadium:**

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej z kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręčeniami pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
- c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji,
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiającego), nazwę dłużnika (Wykonawcy) na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib,
- b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem,
- d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem,
- e) termin ważności poręczenia,
- g) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING Bank Śląski S.A. O/Nysa**

**Nr rachunku: 58 1050 1490 1000 0022 7794 8770**

Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię polecenia przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.

Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale dołączyć do oryginału oferty.

### **4. Termin wniesienia wadium.**

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę,
- 3) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.

### **5. Zwrot wadium.**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp);
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### **6. Utrata wadium:**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **7. Ponowne wniesienie wadium**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.** Oferty wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone (art. 89 ust.1 pkt 7b ustawy Pzp).

**9.** Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty przetargowej (w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia).

### **Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

### **Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
6. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
9. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej Specyfikacji będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Oferta przetargowa na:**  
**„Termomodernizacja obiektów stacji uzdatniania wody przy ul. Prężyńskiej 30 w Prudniku”**

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o. o.**  
**ul. Poniatowskiego 1, 48 – 200 Prudnik**

**”Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 01.04.2019r. godzina 08:15 ”**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

16. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.

17. Formularz ofertowy stanowiący odpowiednio załączniki nr 1 do SIWZ oraz wszystkie pozostałe załączniki muszą być sporządzone zgodnie z treścią załączonych wzorów.

18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

b) wypełniając formularz ofertowy, oświadczenie jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.

19. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

**20. Wraz z ofertą powinny być złożone:**

**a) Wypełniony FORMULARZ OFERTY (Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:**

**b)** oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych DOTYCZĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - (Załącznik nr 2 do SIWZ) (w formie oryginału).

**c)** oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA - (Załącznik nr 3 do SIWZ) (w formie oryginału).

**d)** kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu przedmiary robót oraz SIWZ wraz z załącznikami min.: projekt budowlany, specyfikacja techniczna.

Wskazany jest złożenie kosztorysu(-ów) w formie uproszczonej, ale dopuszcza się również kosztorys(-y) w formie szczegółowej.

**e)** Dowód wniesienia wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.

**f)** wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców (w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców);

**g)** wykaz materiałów i/lub urządzeń zamiennych wraz z dowodami w języku polskim potwierdzającymi ich równoważność do tych przyjętych przez Zamawiającego w przypadku zastosowania materiałów i/lub urządzeń zamiennych (równoważnych).

**h)** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.



- i) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- j) Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- k) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów.

## **21. Zmiana lub wycofanie ofert**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach ( wewnętrznej i zewnętrznej ) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia ( według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek ) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

**22.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.  
**Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

**23.** Na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.

## **Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod podanym adresem:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o. o.  
ul. Poniatowskiego 7 – sekretariat, 48 – 200 Prudnik**

W nieprzekraczalnym terminie:

<b>Do dnia:</b>	<b>01.04.2019r.</b>	<b>Do godziny:</b>	<b>08:00</b>
-----------------	---------------------	--------------------	--------------

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się w:

**Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o.  
ul. Poniatowskiego 7, 48 – 200 Prudnik, sala konferencyjna.**

W terminie:

<b>W dniu:</b>	<b>01.04.2019r.</b>	<b>O godzinie:</b>	<b>08:15</b>
----------------	---------------------	--------------------	--------------

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. W postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Należy podać w „Formularzu ofertowym” – załącznik nr 1 SIWZ cenę netto i brutto w złotych polskich (PLN) pisemnie jak i słownie za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT.

2. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca na realizację zamówienia.

**Podstawą wycenienia ceny jest Projekt wykonawczy oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Załączone przedmiary robót mają znaczenie pomocnicze.**

**3. Wynagrodzenie jest ryczałtowe. Cena ta nie będzie waloryzowana i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem dopuszczalnych SIWZ oraz we wzorze umowy przypadków.**

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena będzie obowiązywała przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Obliczenie wykonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania ofertą).

9. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze całości zadania.

10. Załączone przedmiary robót mają znaczenie pomocnicze i nie stanowią podstawy wycenienia ceny.

11. Cena ofertowa powinna obejmować całość prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj.: wszelkich robót przygotowawczych, budowlanych materiałów, prac porządkowych oraz innych wynikających z niniejszych warunków zamówienia.

12. Cena oferty winna zwracać również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia

towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
14. Zamawiający przewiduje rozliczenia w PLN.

#### **Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury przewidzianej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp

#### **Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteriami wyboru oferty będą: „cena” oraz „okres gwarancji”

2. W wyniku oceny ofert, w ramach kryterium „cena” będzie można uzyskać maksymalnie 60 pkt., natomiast w ramach kryterium „okres gwarancji ” 40 pkt.

3. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów, wyliczonych po zsumowaniu obu kryteriów oceny – „cena” oraz „okres gwarancji”

##### **A) KRYTERIUM: CENA - 60%**

Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Maksymalna ilość punktów w kryterium cena: **60,00**.

$$W_c = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

$W_c$  – wartość punktowa kryterium ceny

##### **B) KRYTERIUM „OKRES GWARANCJI” – 40%**

Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

Minimalny okres gwarancji oczekiwany przez zamawiającego - 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany przez wykonawcę - 60 miesięcy.

W kryterium „Okres gwarancji” oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{okres gwarancji oferowany najwyższy}} \times 40 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

##### **C). WARTOŚĆ PUNKTOWA OFERTY: $W_p = W_c + G$**

$W_p$  – wskaźnik oceny ofert

Wc- ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „ceny”,

G - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „okres gwarancji”.

4. Za najkorzystniejszą oferta uznana zostaje ta, która uzyska największą liczbę punktów (Wp) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria (Ceny + okres gwarancji).

Maksymalna ilość punktów, jaka można osiągnąć wynosi: 100,00.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. W toku oceny ofert zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów, nie podlegająca odrzuceniu, złożona przez wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu.

9. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<b>Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,

b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,

c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5, na stronie internetowej.

5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

8. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

a) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

b) W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca przedłoży kopię umowy spółki cywilnej regulującą współpracę pomiędzy wspólnikami i reprezentacją spółki.

c) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej.

9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przedstawi dokumentów, o których mowa w pkt 8 lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, będzie to traktowane przez zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

10. Po zawarciu umowy, Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od jej zawarcia w zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **11. Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

1) Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

2) Przy sprawdzeniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień, dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

### **Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ – wzór umowy.

2. Dopuszcza się zmian postanowień zawartych w umowie w przypadku:

1) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:

a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,

b) wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy,

2) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowanej zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą;

3) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom;

3. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania robót spowodowanej:

- koniecznością usuwania kolizji, awarii przez właścicieli uzbrojenia podziemnego i naziemnego, co uniemożliwia terminową realizację zadania - o okres usuwania kolizji, awarii,
- wstrzymaniem robót przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy o okres wstrzymania,
- zaistnienie siły wyższej. Siłami wyższymi w rozumieniu zamawiającego są m.in. złośliwe uszkodzenie ważnych urządzeń, powódź, protesty, itp. – o okres przestoju.
- wykonanie dodatkowych robót budowlanych przez dotychczasowego wykonawcę, powodujących wstrzymanie zamówienia podstawowego, jeżeli zamówienie to wpłynie na zmianę terminu wykonania robót o okres potrzebny do zrealizowania tych robót,

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) sukcesja Wykonawcy tj. nabycie wszelkich praw i obowiązków w związku z następstwem prawnym,
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 3) zmiany danych teleadresowych,
- 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

6. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust.1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
- skarga do sądu

### **Odwołanie**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru oferty najkorzystniejszej;

3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.

5) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbie orzeczenia.

8) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.



#### **Skarga do sądu:**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

#### **Rozdział XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności wskazanych w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania z wyjątkiem: ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Sposób udostępniania określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:
    - a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
    - b) wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy.
  - 2) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
    - a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. np. koniecznością przesunięcia terminu przekazania terenu budowy, okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy takimi jak warunki archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy, wykonanie zamówień dodatkowych itp.
    - b) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
    - c) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
    - d) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
    - e) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) sukcesja Wykonawcy tj. nabycie wszelkich praw i obowiązków w związku z następstwem prawnym,
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 3) zmiany danych teleadresowych,
- 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

8. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Zamawiający informuje, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może, na dowolnym etapie realizacji umowy odstąpić od niej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **Rozdział XXI. Wykaz załączników**

<b>L.P.</b>	<b>OZNACZENIE ZAŁĄCZNIKA</b>	<b>NAZWA ZAŁĄCZNIKA</b>
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp DOTYCZĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
4	Załącznik nr 4	Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert
5	Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6	Załącznik nr 6	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7	Załącznik nr 7	Projekt umowy
8	Załącznik nr 8	Projekt budowlany: Termomodernizacja budynków technicznych ul. Prężyńska 30 w Prudniku
9	Załącznik nr 9	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
10	Załącznik nr 10a	Przedmiar robót dla budynku pompowni wody
11	Załącznik nr 10b	Przedmiar robót dla budynku chlorowni
12	Załącznik nr 10c	Przedmiar robót dla budynku zbiornika wody

**DZIAŁ XXII. WZORY FORMULARZY**

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

....., dnia .....,  
miejsowość

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Zadanie: Termomodernizacja obiektów stacji uzdatniania wody przy ul. Prężyńska 30 w Prudniku.**

**Biuletyn Zamówień Publicznych NR: 524523-N-2019 z dnia: 2019-03-13r.**

**1. ZAMAWIAJĄCY: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o o. ul. Poniatowskiego 1, 48-200 Prudnik.**

**2. WYKONAWCA**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
		Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

**3. ADRES PEŁNOMOCNIKA DO KORESPONDENCJI**

Lp.	Nazwa(y) Pełnomocnika (ów)	Adres(y) Pełnomocnika(ów)
		Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

#### 4. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJACYM

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

#### 5. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- (1) Zapoznałem (liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję (jemy) ją bez ograniczeń;
- (2) Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- (3) Zapoznałem (liśmy) się i akceptuję(my) warunki umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
- (4) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- (5) Cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi **bez podatku VAT** :

..... PLN  
(słownie PLN: .....) plus  
należny podatek VAT .....% w wysokości ..... PLN,  
(słownie PLN:.....)  
co czyni łącznie **całkowitą cenę oferty (z podatkiem VAT)** : .....PLN  
(słownie PLN.....);

- (6) **Okres gwarancji wynosi ..... miesiące.**
- (7) **Termin wykonania zamówienia: 30.08.2019r.**
- (8) Wniesiono wadium w formie: .....
- (9) Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- (10) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- (11) Składam,(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>.*
- (12) Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- (13) Oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup> :

<sup>2</sup> wykonawca usuwa niepotrzebne

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
h)			
b)			

(14) Nie zamierzam(y) powierzać do wykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć/ podwykonawcom<sup>2</sup>

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

(15) Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....;

(16) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**6. PODPIS(Y):**

Nazwa Wykonawcy	Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawców	Miejscowość i data

<sup>2</sup> wykonawca usuwa niepotrzebne

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej - ustawą Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSYĘPOWANIU**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres wykonawcy/ów)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Termomodernizacja obiektów stacji uzdatniania wody przy ul. Prężyńska 30 w Prudniku**” prowadzonego przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o. o., **oświadczam**, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania pn.: **Termomodernizacja obiektów stacji uzdatniania wody przy ul. Prężyńska 30 w Prudniku.**

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres wykonawcy/ów)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. pn. „**Termomodernizacja obiektów stacji uzdatniania wody przy ul. Prężyńska 30 w Prudniku**” prowadzonego przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o. o. oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykaz zamówień zrealizowanych**

**w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Termomodernizacja obiektów stacji uzdatniania wody przy ul. Prężyńska 30 w Prudniku**” przedkładam wykaz zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

L p.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto	Doświadczenie własne Wykonawcy/oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1					Własne/oddane do dyspozycji *
2					
3					
4					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty zostały wykonane należycie.

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Data: .....

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....

\* niewłaściwe skreślić

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Termomodernizacja obiektów stacji uzdatniania wody przy ul. Prężyńska 30 w Prudniku**” przedkładam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

<b>Stanowisko/ Nazwisko i imię</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Posiadane uprawnienia budowlane Nr rodzaj</b>	<b>Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy /oddane do dyspozycji przez inny podmiot</b>
Kierownik budowy .....				Własne/oddane do dyspozycji *
				Własne/oddane do dyspozycji *
				Własne/oddane do dyspozycji *

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. .... SIWZ.

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Data: .....

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....

\* niewłaściwe skreślić



**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1020).

biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Termomodernizacja obiektów stacji uzdatniania wody przy ul. Prężyńska 30 w Prudniku**” ”, niniejszym informuję, że:

**Należę/Nie należę** \* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: \*\*

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Data: .....

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....

### Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:  
Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobową Spółką Gminy Prudnik z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Poniatowskiego 1 , NIP: 755-000-63-59, REGON: 0000100300, zwanym w dalszej w części „Zamawiającym” reprezentowanym przez:  
Prezesa Zarządu – Dyrektora Spółki Pawła Kaweckiego

a:

.....  
.....  
(nazwa i dokładny adres)

KRS ..... REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
( lub )

Przedsiębiorcą .....,

zam. ....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....

z siedzibą w .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod

nr NIP nr....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1020) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Termomodernizacja obiektów stacji uzdatniania wody przy ul. Prężyńska 30 w Prudniku**” .
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym w dokumentacji projektowej: projekcie wykonawczym oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) zwanej dalej SIWZ stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na pracującym obiekcie, gdzie przebywają i pracują pracownicy. Prace prowadzone przez Wykonawcę nie mogą zakłócić normalnej pracy Stacji uzdatniania wody przy ul. Prężyńska 30 w Prudniku. Prace należy prowadzić etapowo na działających obiektach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zwanych dalej „robotami budowlanymi” zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
5. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 2.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później **do dnia: 30.08.2019r.**
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w ust. 2, termin może ulec przedłużeniu nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności za pisemną zgodą Zamawiającego.

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót, wraz z dziennikiem budowy;
  - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
  - 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Funkcję koordynatora (koordynatorów) robót ze strony Zamawiającego pełnić będzie:  
.....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2 – zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Zamawiający jest zobowiązany w terminach określonych Umową do przeprowadzenia odbioru końcowego.
5. Odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających dokonuje w imieniu Zamawiającego koordynator, o którym mowa w ust.2.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz.1409 z późn. zm.),
  - 2) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
  - 3) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu i koordynatorowi dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy do odbioru końcowego w tym m.in. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób realizowanego przedmiotu umowy, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 4) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
  - 5) jako wytwarzającego odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 z późn.zm.),
    - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21),- powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
  - 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
  - 7) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
  - 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
  - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,

- 10) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - 11) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
  - 12) uporządkowanie terenu robót po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów obiektów, nawierzchni lub instalacji,
  - 13) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
  - 14) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
  - 15) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
  - 16) niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz koordynatora o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - 17) dokonywanie zgłoszeń koordynatorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 18) informowanie Zamawiającego i koordynatora o terminach zakrycia robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 19) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie,
  - 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i koordynatora o zaistniałych na budowie kontrolach i wypadkach,
  - 21) posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
    - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
    - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.
  - 22) Przedstawienie Zamawiającemu kopii polis ubezpieczeniowych o których mowa w pkt. 19 w dniu przekazania placu budowy.
  - 23) zamontowanie liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz pobór wody i energii elektrycznej na własny koszt
2. Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia.
3. Funkcję kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie: .....
4. Funkcję kierownika robót instalacyjnych ze strony Wykonawcy pełnić będzie: .....
5. Funkcję kierownika robót elektrycznych ze strony Wykonawcy pełnić będzie: .....
6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
- 8. Wykonawca lub podwykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę na pełny etat 4 osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia.**

9. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa w ust. 6. Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników, o których mowa w ust. 6 zgodę na dostęp do danych osobowych przez Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy.

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości ..... złotych brutto (*słownie złotych:* .....), w tym wartość netto w kwocie..... zł, podatek VAT 23%, w kwocie ..... złotych.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót, o których mowa w §1, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w SIWZ oraz dokumentacji projektowej: projekcie wykonawczym oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, które były zamieszczone do SIWZ.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....

5. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT, podatek VAT wyszczególniony w ust. 1 zostanie zmieniony na aktualnie obowiązujący, a wynagrodzenie ryczałtowe brutto odpowiednio dostosowane.

6. Zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonane i odebrane przez Zamawiającego roboty budowlane nastąpi na podstawie faktury sporządzonej na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury w ciągu 7 dni od jej wystawienia.

8. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki zgodne z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2012, poz. 749 z późn.zm).

9. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.

11. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o. 48-200 Prudnik, ul. Poniatowskiego 1, jest płatnikiem podatku VAT i posługuje się NIP: 755-000-63-59.

12. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonane i odebrane prace nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub jakiegokolwiek innej formie bez zgody Zamawiającego.

## § 6

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót: odbiory częściowe, odbiór końcowy.

2. Brak zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia prac ulegających zanikowi i zakryci może spowodować wstrzymanie realizacji zadania z winy Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi zgłosić zakończenie określonych robót celem kontroli w celu uzyskania pozwolenia do przystąpienia do kolejnych prac.

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na 2 dni odpowiednio przed terminem na wykonanie umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez koordynatora.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony Dziennik budowy;
  - 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach;
  - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń (instalacji i kotła c.o.), instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
  - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
  - 5) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego (w liczbie min. 5 osób) z obsługi i eksploatacji nowego kotła c.o.
  - 6) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
  - 7) Protokół spisany wspólnie z koordynatorem stwierdzający, że teren robót został uporządkowany i nie zostały naruszone prawa osób trzecich.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 5 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. W czynnościach odbioru końcowego udział biorą:
  - 1) Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w tym koordynator,
  - 2) Przedstawiciele Wykonawcy,
  - 3) Upoważnieni przedstawiciele Podwykonawcy zgodnie z § 7 ust. 1, 2 i 3 w przypadku ich występowania.
9. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz termin wyznaczony na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad.
10. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
13. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji występowania wad przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy, w formie pisemnej o fakcie ujawnienia wad w terminie do 1-go miesiąca, licząc od daty stwierdzenia przez Zamawiającego, że wady wystąpiły. Zamawiający w powiadomieniu winien wyznaczyć termin przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót.
14. Z czynności odbiorów w okresie gwarancji i odbioru pogwarancyjnego będą spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru wraz ze stwierdzeniem faktu istnienia wad, zakresem rzeczowym wad oraz terminem wyznaczonym na usunięcie stwierdzonych w trakcie w/w odbiorów wad.
15. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do czynności przeglądu gwarancyjnego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający w formie pisemnej dokona zgłoszenia faktu wystąpienia wad, ich zakresu i zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie, zgodnie z § 10 ust. 3 umowy.



§ 7<sup>1</sup>

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót i/lub usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Przez podwykonawców rozumie się również dalszych podwykonawców.

Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

- ..... w zakresie .....
- ..... w zakresie .....
- ..... w zakresie .....

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania oraz roboty i/lub usługi wykonane przez Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i/lub usługi objęte niniejszym zamówieniem jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy a także projektu jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i/lub usługi objęte niniejszą umową a także poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii jej zmian w terminie 3 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.

4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna w szczególności stanowić o:

- 1) spełnieniu przez Podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią,
- 2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy musi być wcześniejszy od terminu zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 4) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 5) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
- 6) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- 7) Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
- 8) Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,

6. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo (oraz do projektu jego zmian), o której mowa w ust. 3, 4 i 5, w terminie do 7 dni od daty otrzymania projektu umowy (oraz projektu jego zmian) jeśli projekt umowy (oraz projekt jego zmian) będzie zawierał założenia bądź regulacje niezgodne z zapisami umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Wykonawcą oraz SIWZ.

7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

8. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, o których mowa w ust. 6 i 7 w terminie do 2 dni oznacza akceptację projektu umowy, projektu jej zmian lub zawartej umowy i jej zmian.

9. W przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Wykonawcy na zawarcie tejże umowy.

10. Zapłata za wykonanie niniejszego zamówienia dokonana będzie na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 5 umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom. W przypadku nie przedstawienia tych dowodów w terminie do dnia poprzedzającego wymagany termin zapłaty faktury Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy z potrąceniem kar umownych określonych w § 8 ust.1 pkt 8 i 9 oraz potrąceniem należności wynikającej z umowy o podwykonawstwo, o ile Zamawiający wcześniej zaakceptował tę umowę na zasadach wymienionych w ust. 3 – 10. Powyższa sytuacja nie rodzi żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Dowodami potwierdzającymi zapłatę, o których mowa w ust. 11 są faktury podwykonawcy z potwierdzeniem daty ich doręczenia Wykonawcy, potwierdzenie dokonania przelewu oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia.

12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo wraz z zaakceptowanymi przez Zamawiającego zmianami do niej, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, potrącając kwotę wypłaconego podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo i zmian do niej, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową i nie obejmują odsetek należnych podwykonawcy.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni od daty otrzymania pisemnego (list, fax lub email) wezwania do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z jednoczesnym powiadomieniem Podwykonawcy.

15. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag, o których mowa w ust. 15, podnoszących brak zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy:

1) uznanych przez Zamawiającego Zamawiający nie potrąca kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy i nie dokonuje bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy,

2) nie uznanych przez Zamawiającego, wobec zasadniczych wątpliwości, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę niezbędną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy do czasu wyjaśnienia kwestii spornych, po wyjaśnieniu których zastosowanie będą miały odpowiednio pkt 1 lub 3.

3) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Pozostałe roboty Wykonawca wykona własnymi siłami.

18. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy na budowie będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 2.

---

**<sup>1</sup> W przypadku braku Podwykonawców w realizacji zamówienia § 7 otrzymuje brzmienie „Wykonawca wykona całość przedmiotu zamówienia własnymi siłami bez udziału Podwykonawców.”**

## **§ 8<sup>2</sup>**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,

4) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni – w wysokości 1 500,00zł za każdy dzień przerwy, począwszy od pierwszego dnia przerwy,

5) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy nie przedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,

6) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub jej zmiany w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdą nie przedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,

7) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi w wymaganym umową terminie w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdą nie dokonaną terminowo zmianę,

8) za każdy przypadek braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo, która została przedłożona Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z § 7 ust. 3,

9) w każdym przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo, która została przedłożona Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z § 7 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia od dnia terminu zapłaty do dnia zapłaty,

10) za zgłoszenie do końcowego przedmiotu niniejszej umowy z wadami - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,

11) w przypadku wystąpienia okoliczności opisanej w §10 ust. 5 w § 9 ust. 1 pkt. 5 i tj. nie usunięcia wady w ustalonym terminie i konieczności zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej oraz powierzenia poprawienia lub dalszego wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, po bezskutecznym wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania umowy, wskutek wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu wadliwie albo sprzecznie z umową, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, niezależnie od naliczania kary odpowiednio zgodnie z pkt.2 (za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia zakończenia usuwania wady przez osobę trzecią) i pkt.4 (za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni – w wysokości 1 500,00zł za każdy dzień przerwy, począwszy od pierwszego dnia przerwy do dnia zakończenia prac przez inny podmiot).

12) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji prawa do kar umownych poprzez ich potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy bez odrębnych wezwań i powiadomień i na tę czynność Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

---

<sup>2</sup> W przypadku braku podwykonawców w realizacji zamówienia w § 8 ust. 1 wylęcza się pkt. 5 do 10.

## § 9

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie wskazanym w § 2,
- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
- 3) Wykonawca skierował bez akceptacji Zamawiającego do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie wykonawcy,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku

- może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- 5) Wykonawca nie realizuje umowy lub realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób nienależyty i/lub niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
- 6) Wykonawca zleci całość robót lub jej część Podwykonawcy lub dokonuje cesji umowy bez zgody Zamawiającego,
- 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub takiej jego części, która uniemożliwi Wykonawcy realizację robót oraz pozostałych zobowiązań umownych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
  - 2) zwłoka Zamawiającego w przekazaniu Dokumentacji projektowej i/lub terenu budowy przekracza 5 dni,
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy lub odpowiednio w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Zamawiającego.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca odpowiedzialny za dozór będzie Wykonawca – do czasu przejścia terenu budowy pod swój dozór przez Zamawiającego.
  - 3) W terminie do 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt .2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego i Koordynatora nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia wg rozdziału na:
    - a) roboty należycie wykonane, za które należy się wynagrodzenie,
    - b) roboty wykonane wadliwie, za które nie należy się wynagrodzenie wraz z określeniem wartości robót naprawczych obciążających Wykonawcę;- protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
  - 4) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych wykonanych należycie i robót zabezpieczających, w terminie do 5 dni od daty sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku, o którym mowa w pkt. 3., przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 14 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane należycie do dnia odstąpienia i za roboty zabezpieczające po potrąceniu kwot wartości robót naprawczych obciążających Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty spisania protokołu odbioru.
  - 6) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2 usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez odrębnych wezwań i powiadomień i na tę czynność Wykonawca wyraża zgodę.



## **§ 10**

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres ..... miesięcy od dnia odbioru końcowego stwierdzonego w protokole. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy, o której mowa w ust. 3.
2. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie:
  - 1) niezwłocznie po spisaniu protokołu z przeglądu gwarancyjnego w trakcie, którego stwierdzono wady – jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) 14 dni licząc od daty spisania protokołu z przeglądu gwarancyjnego, w trakcie którego stwierdzono wady – w pozostałych przypadkach.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę, w okresie rękojmi, w ustalonym terminie wad Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## **§ 11**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymywania terminu, w szczególności wystąpiły zamówienia dodatkowe lub roboty zamiennie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia,
  - 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

## **§ 12**

1. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: