

## **SPECYFIKACJA**

Istotnych warunków zamówienia publicznego na  
(SIWZ)

**Modernizacja piaskownika na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Prudniku.**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

-stosuje się przepisy prawa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605).

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu  
Dyrektor Spółki  
mgr inż. Paweł Kawecki

**Prudnik, styczeń 2016 r.**

## Spis treści

DZIAŁ I. WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DO SPORZĄDZENIA OFERT.....	4
1. Wytyczne ogólne .....	4
1.1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
1.2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
1.3. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
1.4. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).....	7
1.5. Termin wykonania zamówienia.....	7
1.6. Oferty wariantowe i oferty częściowe .....	7
1.7. Informacja na temat umowy ramowej .....	7
1.8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .....	7
1.9. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. .....	7
1.10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	7
1.11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	8
1.12. Sposób dokonania oceny wymaganych warunków.....	10
1.13. Jedna oferta.....	11
1.14. Koszty udziału w przetargu .....	11
2. Wadium .....	11
2.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	12
3. Przygotowanie ofert.....	12
3.1 Język ofert.....	12
3.2. Dokumenty składane wraz z ofertą.....	13
3.3. Sposób obliczenia ceny oferty .....	13
3.4. Waluta oferty .....	14
3.5. Forma przygotowania i podpisanie ofert .....	14
4. Składanie ofert.....	15
4.1 Oznaczenie ofert .....	15
4.2. Miejsce, termin składania ofert.....	15
4.3. Oferty złożone po terminie .....	15
4.4. Zmiana lub wycofanie ofert.....	15
4.5. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych .....	15
4.6. Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.....	16
5. Otwarcie ofert i ich ocena.....	16
5.1. Otwarcie ofert .....	16
5.2. Tryb otwarcia ofert .....	16
5.3 Termin związania ofertą .....	17

5.4	Jawność postępowania.....	17
5.5.	Waluta stosowana przy ocenie ofert .....	17
5.6.	Ocena i wybór najkorzystniejszej ofert.....	17
5.7.	Sprawdzenie ofert i określenie ich zgodności z wymaganiami.....	18
5.8.	Poprawianie omyłek .....	19
5.9.	Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym.....	19
5.10.	Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy .....	19
5.11	Środki ochrony prawnej.....	20
6.	Unieważnienie postępowania .....	20
7.	Załączniki do SIWZ.....	21
DZIAŁ II. WZORY FORMULARZY .....		22
DZIAŁ III. WZORY UMOWY .....		32

## DZIAŁ I. WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DO SPORZĄDZENIA OFERT

### 1. Wytyczne ogólne

#### 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zamawiający:** Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o.

**Adres:** ul. Poniatowskiego 1, 48 – 200 Prudnik,

**NIP:** 755-000–63-59,

**Regon:** 530556655,

**tel/fax.:** 77 436 27 30,

**e - mail:** zwickprudnik@poczta.onet.pl

www.zwickprudnik.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

#### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39, art. 134 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605) zwanej dalej „Ustawą”.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na:

**Modernizacja piaskownika na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Prudniku.**

Miejsce publikacja ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Informacji Publicznej – ogłoszenie nr: 6691-2016 z dnia: 19.01.2016 r.,
- Strona internetowa Zamawiającego: [www.zwickprudnik.pl](http://www.zwickprudnik.pl),
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

#### 1.3. Opis przedmiotu zamówienia:

**1. Miejscem prac jest piaskownik na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Prudniku, ul. Poniatowskiego 7, 48-200 Prudnik. Teren oczyszczalni jest ogrodzony ogrodzeniem stałym, teren wokół obiektu modernizowanego jest zagospodarowany.**

Piaskownik poziomy wykonany jest jako dwa równoległe koryta żelbetowe o przekroju prostokątnym z wykonanym w dolnej części korytem piaskowym. W celu zwiększenia skuteczności osadzania piasku doprowadzonej jest sprężone powietrze. Na koronie piaskownika na jego zewnętrznych ścianach zabudowany jest zgarniacz piasku, na pomoście zabudowane są dwie pompy do ewakuacji piasku. Zgarniacz pracuje w układzie automatycznym. Szlam ściekowy pompowany jest do rynny odciekowej zamontowanej na środkowej ścianie piaskownika.

Parametry techniczne piaskownika:

Długość	ok. 25,90 m
Szerokość	6,4 m
Głębokość	4,2 m

#### 2. Modernizacja piaskownika obejmować będzie:

- 1) Wykonanie ogrzewania torów jezdnych piaskownika,

- 2) Odbudowa uszkodzonej korony bieżnej na 1 i nr 2 zgarniacza na grubości ok. 30 cm, wraz z wykonaniem zabezpieczenia powierzchni bieżni zgarniacza materiałem o wysokiej odporności na ścieranie z uwzględnieniem ciężaru pomostu i urządzeń zgarniacza,
- 3) Wykonanie i zabezpieczenie wewnętrzne części koryta piaskowników na całej powierzchni powłoka chemoutwardzalną,
- 4) Wykonanie zabezpieczenie zewnętrznych ścian piaskowników na całej powierzchni,
- 5) Odbudowa i wykonanie dylatacji piaskownika,
- 6) Zabezpieczenie antykorozyjne barierok ochronnych i konstrukcji pomostów,
- 7) Demontaż i montaż istniejącej instalacji napowietrzającej oraz prowadnice pomostu zgarniacza piaskownika.

### **3. Zakres robót.**

Zakres prac przewidzianych dla niniejszego zamówienia przedstawiono w załączniku nr 10 – Szczegółowy opis robót modernizacyjnych i naprawczych piaskownika.

**Przekroje i rzuty piaskownika wraz z wymiarami przedstawiono w załącznikach nr 11a, 11b, 11c, 11d. Na ich podstawie Wykonawca musi zapoznać się z parametrami obiektu.**

### **4. Wymagania organizacyjne:**

- a) **Przed przystąpieniem do robót budowlanych objętych umową Wykonawca musi przejąć od Zamawiającego i przygotować teren i gdzie będą prowadzone prace.**
- b) Prace prowadzone przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia nie mogą zakłócić normalnej pracy oczyszczalni ścieków i nie mogą pogarszać parametrów oczyszczania ścieków.  
Prace należy prowadzić etapowo na działającym obiekcie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- c) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za całość robót, za transport sprzętu i materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia,
- d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń podziemnych (kable energetyczne, telekomunikacyjne, wodne lub deszczowe) związane z wykonaniem prac,
- e) Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem koniecznym do wykonania zamówienia,
- f) Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku, uporządkowanie oraz przywrócenie terenu do stanu sprzed przystąpienia do robót, w szczególności do deformacji terenu spowodowanej sprzętem budowlanym,
- g) Wykonawca robót zapewni nadzór techniczny oraz obsługę geodezyjną zamówienia, nadzór nad pracownikami w zakresie porządku i dyscypliny pracy, koordynację działań ewentualnych podwykonawców, zapewni pracownikom warunki socjalne, zabezpieczy zaplecze budowy, oznakuje i zabezpieczy teren wykonywania prac.
- h) Wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnianie zaplecza higieniczno – sanitarnego oraz socjalnego dla swoich pracowników.
- i) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- j) Wszelkie koszty mediów (energia elektryczna, woda, ścieki) związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- k) Wykonawca musi ustalić z kierownictwem Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Prudniku sposób zabezpieczenia przed uciążliwością prac budowlanych.
- l) Wykonawca zapewnia materiały potrzebne do realizacji zadania.
- m) **Zamawiający wymaga nadzór Producenta materiałów budowlanych nad przebiegiem prac remontowych.**

**5. Wykonawca zamówienia musi załączyć do oferty przetargowej opis, karty katalogowe i nazwę producenta dla materiałów budowlanych, które zamierza wykorzystać w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zamówienia musi załączyć do oferty przetargowej opis technologii i sposobu wykonania podgrzewanych torów jezdnych piaskownika.**

6. Zamawiający powoła koordynatora (koordynatorów) robót.

#### **7. Wizja lokalna:**

**Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej** na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Prudniku, ul. Poniatowskiego 7, 48-200 Prudnik - w miejscu planowanych robót. Wizja lokalna ma na celu zapoznanie i zbadanie miejsca prowadzenia prac jak i jego otoczenia, oraz uzyskania potrzebnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty przetargowej.

Termin wizji lokalnej powinien być ustalony z Zamawiającym telefonicznie lub pisemnie, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Wizja lokalna może odbyć się do dnia: 01.02.2016r., w godzinach od 7:00 do 13:00.

#### **8. Warunki gwarancji:**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na okres minimum 24 miesięcy na cały zakres zamówienia określonego w SIWZ.

Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, wad i usterek na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

Niezależnie od gwarancji Zamawiający jest uprawniony do realizacji praw z tytułu rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

#### **9. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części prac lub w całości zamówienia podwykonawcom:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom, wówczas zastosowanie mają art. 143b, 143c, 143d Pzp. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w trakcie realizacji inwestycji w formie pisemnej. Nadzór nad pracami podwykonawców sprawuje Wykonawca zamówienia.

#### **10. Warunkiem odbioru robót będzie:**

- 1). Pozytywnie przeprowadzone próby dla podgrzewanych torów jezdnych.
- 2). Przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi i konserwacji ogrzewanych torów jezdnych.
- 3). Przekazanie protokołów pomiarowych kontrolnych instalacji elektrycznej dla podgrzewanych torów jezdnych.
- 4). Przekazanie zamawiającemu: kart katalogowych, świadectw jakości dla materiałów budowlanych użytych w realizacji zamówienia.
- 5). Przedstawienie i przekazanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych.
- 6). Przeszkolenie pracowników Zamawiającego (w liczbie min. 10 osób) z obsługi i eksploatacji instalacji do ogrzewania torów jezdnych piaskownika.
- 7). Spisanie protokołu obioru końcowego.

Przewiduje się odbiory częściowe przewidziane dla określonego rodzaju robót. Wykonawca zamówienia musi zgłosić zakończenie określonych robót celem kontroli w celu uzyskania pozwolenia do przystąpienia do kolejnych prac. Brak zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia prac ulegających zanikowi i zakryci może spowodować wstrzymanie realizacji zadania z winy Wykonawcy.

**11. Wszędzie tam gdzie w SIWZ do opisu zamówienia użyto nazwy marki/producenta przyjmuje się, że mogą być zastosowane rozwiązania równoważne (nie gorsze) lub lepsze. Wskazane marki, typu czy producenta ma charakter jedynie przykładowy i użyte jest w celu określenia standardów, jakości i klasy wymaganych w odniesieniu do stosowanych materiałów.**

**Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania materiałów zamiennych.**

**12. Rozliczenie za wykonane roboty (bez zastrzeżeń), odbędzie się po dostarczeniu przez Wykonawcę zamówienia fakturę VAT z podanym kontem bankowym. Faktura powinna być z 30 dniowym terminem płatności.**

#### 1.4. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45252127-4	Roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków.
45000000-7	Roboty budowlane.
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę.
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach.
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne.
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

#### 1.5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia **16.05.2016r.** od dnia podpisania umowy.

#### 1.6. Oferty wariantowe i oferty częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

#### 1.7. Informacja na temat umowy ramowej

Postępowanie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

#### 1.8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

#### 1.9. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### 1.10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

##### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wskazać.

##### **b) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Jeśli wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenia niniejszego zamówienia, a jeśli okres działalności Wykonawcy jest krótszy to w okresie tej działalności, co najmniej 2 (dwóch) różnych zadań polegających na przeprowadzeniu modernizacji oczyszczalni ścieków lub obiektów oczyszczalni ścieków (dopuszczalne są obiekty wodociągowe) przy wykorzystaniu oferowanych materiałów budowlanych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN każde zadanie. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6.

Wykonawca załącza do dokumentacji ofertowej dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia,**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) wykaże, iż dysponuje osobą, która będzie pełnił obowiązki kierownikiem robót budowlanych.

Osoby te muszą posiadać:

- wykształcenie techniczne, wymagane kwalifikacje i uprawnienia. Osoba taka powinna być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzoną zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności.

Wykonawca musi przedstawić w ofercie informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wyżej opisanych osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7.

**Osoby ta muszą uczestniczyć, kierować i prowadzić nadzór nad robotami branżowymi w trakcie realizacji zamówienia.**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wskazać.

**2.** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**3.** W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5, albo informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

**4.** Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**1.11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu będącym załącznikiem nr 4 do SIWZ.
3. Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Uzp, w zakresie przynależności do grupy kapitałowej będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ.



W rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. 3) przez grupę kapitałową – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

4. Wykaz wykonanych robót, określonych w punkcie 1.10, punkt 1 b. SIWZ, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Wykaz osób, o których mowa w punkcie 1.10, punkt 1c. SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Oświadczenie - załącznik nr 8.
7. Parafowana umowa – załącznik nr 9.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
11. Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie:
  - Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - wymagane oświadczenie i dokumenty wykazane w pkt.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 powinny być złożone przez każdy z podmiotów.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: Wykonawcy tacy zamiast dokumentów określonych w punktach 8, 9 i 10 niniejszego rozdziału składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne albo że, uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) art. 23 ust.1 Pzp. W takim przypadku wspólnie Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.
- c) Dokument pełnomocnictwa musi zawierać: nazwę postępowania, co do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazać pełnomocnika, wyliczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Dokument winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców.
- d) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony, jako część oferty. Wymagany jest oryginał pełnomocnictwa.
- e) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – dokumenty wymienione w punkcie 1.11 podpunkt 1, 8, 9, 10.
- f) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich dokumenty wymienione w 1.11 podpunkt 2, 3, 4, 5, 6, 7.
- g) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotu, o którym mowa w niniejszym rozdziale, ostateczną umowę będą podpisywać przedstawiciele wszystkich podmiotów tworzących dany podmiot, a podmioty te będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- h) W przypadku wyboru takiej oferty Zamawiający przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych podmiotów, która powinna określać co najmniej: zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia; określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy; czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz zasady dokonywania rozliczeń.
- i) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców. Wobec powyższego, w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem.

13. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 1.11 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby uprawnionej.

#### 1.12. Sposób dokonania oceny wymaganych warunków

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów według formuły spełnia/nie spełnia.

##### UWAGI:

- Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
- Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 i art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Zamawiający dokona wykluczenia wykonawców zgodnie z treścią art. 24 ust 1 i 2 a w szczególności tych, którzy nie złożyli wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 1.11 po uprzednim wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 oraz art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Oferty wykonawców, którzy zostali wykluczeni traktowane będą, jako odrzucone.

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz podpisaniem umowy.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### 1.13. Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako Wykonawca składający ofertę wspólnie. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

### 1.14. Koszty udziału w przetargu

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

## 2. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

### 2.1. Wysokość wadium:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **6000,00 zł.** (słownie: sześć tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

### 2.2. Forma wadium:

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej z kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręčeniami pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
- c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji,
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiającego), nazwę dłużnika (Wykonawcy) na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib,
- b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,

- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem,
- d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem,
- e) termin ważności poręczenia,
- g) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **2.5. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING Bank Śląski S.A. O/Nysa**

**Nr rachunku: 58 1050 1490 1000 0022 7794 8770**

Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię polecenia przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.

Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale dołączyć do oryginału oferty.

#### **2.6. Termin wniesienia wadium.**

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę,
- 3) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.

#### **2.7. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **2.8. Utrata wadium:**

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, w którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawa Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;
- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **2.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie pobiera się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **3. Przygotowanie ofert**

#### **3.1 Język ofert**

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

### 3.2. Dokumenty składne wraz z ofertą

#### Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ. Wymagana forma dokumentu – oryginał.
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ. Wymagana forma dokumentu – oryginał.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowanie albo w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego – załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego – załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Uzp, w zakresie przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ
7. Wykaz wykonanych zamówień, określonych w pkt. 1.10, punkt 1b) SIWZ, sporządzone według wzoru stanowiącego – załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Wykaz osób, określonych w pkt. 1.10, punkt 1c) SIWZ, sporządzone według wzoru stanowiącego – załącznik nr 7 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
9. Dokumenty potwierdzające, że zamówienie wymienione w załączniku 6 do niniejszej SIWZ zostały wykonane należycie.
10. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 8 do SIWZ.
11. Parafowany wzór umowy - załącznik nr 9 do SIWZ.
12. Dowód wniesienia wadium.
13. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1.11 SIWZ.
14. Wykonawca musi załączyć do oferty przetargowej opis przyjętej technologii i sposobu wykonania podgrzewanych torów jezdnych piaskownika oraz opis i karty katalogowe dla kompozytów i materiałów budowlanych, jakie zamierza wykorzystać przy remoncie piaskownika.

Załączniki składające się na ofertę powinny być wypełnione na formularzach Zamawiającego lub mogą być wypełnione na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

### 3.3. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Należy podać w „Formularzu ofertowym” – załącznik nr 1 SIWZ cenę netto i brutto w złotych polskich (PLN) pisemnie jak i słownie za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.3 SIWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca na realizację zamówienia.

Koszty Wykonawca jest zobowiązany oszacować indywidualnie i powinny być objęte ceną oferty.

**- obliczona w powyższy sposób cena jest ryczałtowa. Cena ta nie będzie waloryzowana i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem dopuszczalnych SIWZ oraz we wzorze umowy przypadków.**

2. Cenę z podziałem na poszczególne prace wymienione w SIWZ, należy przedstawić w „Formularzu cenowym” – załącznik nr 2 SIWZ, Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje. Ogólną wartość należy przenieść do „Formularza ofertowego” – załącznik nr 1.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cena będzie obowiązywała przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Obliczenie wykonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania ofertą).

7. Rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze całości zadania.



8. Cena ofertowa powinna obejmować całość prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj.:
- zakup, transport, magazynowanie wyrobów lub materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia,
  - roboty związane z przygotowaniem zaplecza budowy w tym utworzenie, utrzymanie i likwidację placu budowy,
  - wykonanie robót wszystkich robót budowlanych,
  - dostarczenie i montaż maszyn i urządzeń technologicznych,
  - wykonanie robót pomocniczych niezbędnych przy realizacji robót podstawowych, które wykonawca uzna za konieczne,
  - wykonanie i rozbiórkę rusztowań, pomostów i innych urządzeń pomocniczych, niezbędnych do wykonania lub zabezpieczenia robót objętych umową,
  - osłonięcie miejsca prac, jeżeli jest to wymagane oraz miejsc mogących ulec zanieczyszczeniu lub zniszczeniu w skutek prowadzenia robót,
  - koszty wywozu i utylizacji gruzu powstałego z rozbiórki i remontu obiektu,
  - koszty usunięcia ścieków i osadów z obiektów podlegających przebudowie lub remontowi,
  - koszty związane z oznakowaniem robót na czas ich realizacji,
  - pełną obsługę geodezyjną związaną z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
  - koszty związane z przeprowadzeniem prób, badań i sprawdzeń wymaganych przepisami prawa i obowiązujących norm,
  - koszty związane z ewentualnymi i niezbędnymi technologicznie robotami związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca uzna za konieczne,
  - koszt zakupu, budowy i eksploatacji tymczasowych instalacji i urządzeń, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni ścieków w trakcie realizacji zadania,
  - koszty związane z przeprowadzeniem rozruchu modernizowanego piaskownika,
  - koszty opracowania instrukcji eksploatacji modernizowanego piaskownika,

### **3.4. Waluta oferty**

Cena całkowita zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

### **3.5. Forma przygotowania i podpisanie ofert**

1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, z których składa się oferta sporządzona zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem **formularza ofertowego** oraz załączniki.  
Treść złożonej oferty musi odpowiadać SIWZ.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie, na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisania. Wszystkie **stronice oferty powinny być ponumerowane**, a te, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę (lub osoby) która podpisuje ofertę. Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty winno być załączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału. **Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte.**
3. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
4. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. W odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien złożyć w ofercie zastrzeżenie, że informacje te nie mogą być udostępnione. Zastrzeżone informacje winny stanowić oddzielną część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.

#### 4. Składanie ofert

##### 4.1 Oznaczenie ofert

1. Oferta będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt. 4.2. i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby **nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia oraz napisem: Oferta przetargowa na: Modernizacja piaskownika na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Prudniku. "Nie otwierać przed dniem 03.02.2016 r. Godzina 10:00 "**
2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia oferty, oraz posiadać swój identyfikator w postaci **pieczęci firmy, na której zamieszczony będzie adres i nazwa Wykonawcy.**

##### 4.2. Miejsce, termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod podanym adresem:  
**Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o. o.  
ul. Poniatowskiego 7 – sekretariat, 48 – 200 Prudnik**

W nieprzekraczalnym terminie:

<b>Do dnia:</b>	<b>03.02.2016r.</b>	<b>Do godziny:</b>	<b>10:00</b>
-----------------	---------------------	--------------------	--------------

2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 4.6. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

##### 4.3. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 4.2., zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

##### 4.4. Zmiana lub wycofanie ofert

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.2.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (punkt 4.1). Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA nr.....".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (punkt 4.1). Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

##### 4.5. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zwickprudnik.pl](http://www.zwickprudnik.pl), oraz przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe.
4. W przypadku kontaktu drogą elektroniczną Wykonawcy z Zamawiającym lub odwrotnie, wymagane jest przesłanie dokumentów w formie papierowej (pocztą lub osobiście).

**Osobą uprawnioną do udzielania informacji po stronie Zamawiającego jest:**

**Łukasz Merta;** tel/fax: 77 436 3617, wew. 36, e-mail: [l.merta@zwickprudnik.pl](mailto:l.merta@zwickprudnik.pl)

**Wiesław Jaśkowiec;** tel/fax: 77 436 2730, wew. 21, e-mail: [w.jaskowiec@zwickprudnik.pl](mailto:w.jaskowiec@zwickprudnik.pl)

**Godziny w których można uzyskać informacje: 7:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, listownie - pisemnie, drogą elektroniczną. **Każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

#### **4.6. Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może modyfikować Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ, będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przesłana do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe.

W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowania ich ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając art. 38 ust. 6 Pzp.

**Wszelkie modyfikacje, uzupełnienie i ustalenia o zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.**

### **5. Otwarcie ofert i ich ocena**

#### **5.1. Otwarcie ofert**

Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym zgodnie z pkt. 4.2. upływa termin ich złożenia.

Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się w:

**Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o.  
ul. Poniatowskiego 7, 48 – 200 Prudnik, sala konferencyjna.**

W terminie:

<b>W dniu:</b>	<b>03.02.2016r.</b>	<b>O godzinie:</b>	<b>10:10</b>
----------------	---------------------	--------------------	--------------

#### **5.2. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.



4. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia, zawierający informacje zgodne z punktem 5.2, podpunkt 4 oraz art. 96 Pzp.

### 5.3 Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składania ofert. (art. 85 Pzp).
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 5.4 Jawność postępowania

1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzenia, wyjaśnienie, oceny oraz porównanych ofert, dotyczących wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wybór najkorzystniejszej oferty).
2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

### 5.5. Waluta stosowana przy ocenie ofert

Ceny ofert nie mogą być podane w walucie innej niż PLN.

### 5.6. Ocena i wybór najkorzystniejszej ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 5.7.
2. Oceniający oferty Zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 5.8.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku do towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którzy miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru i ich wag:

**A) KRYTERIUM: CENA - 91%**

Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Maksymalna ilość punktów w kryterium cena: **91,00**.

$$W_c = \frac{C_n}{C_o} \times 91$$

W<sub>c</sub> – wartość punktowa kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena

Co- cena ocenianej oferty

## B) KRYTERIUM: GWARANCJA - 9%

Gwarancja może zostać wydłużona maksymalnie o 36 m-ce (maksymalny okres gwarancji 60 m-cy) i nie może być krótsza niż okres 24 m-cy na całość zamówienia określonego w SIWZ. Dla ustalenia wartości kryterium liczenie okresu gwarancji rozpocznie się od 24 m-cy wwyż.

Punkty będą przyznawana wg. następujących zasad:

Lp.	OKRES GWARANCJI	PUNKTACJA ZA DODATKOWĄ GWARANCJĘ
G <sub>1</sub>	Gwarancja na okres 24 miesięcy	0,0
G <sub>2</sub>	Gwarancja na okres 36 miesięcy	3,0
G <sub>3</sub>	Gwarancja na okres 48 miesięcy	6,0
G <sub>4</sub>	Gwarancja na okres 60 miesięcy	9,0

Dla gwarancji na okres 24 miesiące przyjęta będzie wartość „0”.

Maksymalna ilość punktów w kryterium gwarancji : **9,00**.

G<sub>1,2,3,4</sub>- wartość punktowa kryterium gwarancji.

### 6. WARTOŚĆ PUNKTOWA OFERTY: $W_p = W_c + G$ (1,2,3,4)

W<sub>p</sub> – wskaźnik oceny ofert

W<sub>c</sub>- ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny,

G (1,2,3,4)- ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium gwarancji.

Za najkorzystniejszą oferta uznana zostaje ta, która uzyska największą liczbę punktów (W<sub>p</sub>) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria (Ceny + Gwarancji).

Maksymalna ilość punktów, jaka można osiągnąć wynosi: 100,00.

7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 5.7. Sprawdzenie ofert i określenie ich zgodności z wymaganiami

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.11 i 3.2, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych. Ocena zgodności ofert z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
2. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.
3. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 Prawo zamówień publicznych,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- zawiera błędy w obliczeniach,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **5.8. Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie następujące omyłki:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- błędy obliczeniowe prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując prawidłowo obliczoną stawkę podatku od towarów i usług,
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwot podatku od towarów i usług, przyjmując prawidłowo zsumowane wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Nie będą poprawione następujące błędy:

- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczeniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług,
- błąd polegający na całkowitym pominięciu pozycji dostawy w tabeli obliczenia ceny wynikających z załączonego do SIWZ zestawienia.

### **5.9. Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
2. Przy sprawdzeniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień, dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

### **5.10. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy**

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregośkolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Wzór umowy stanowi Rozdział III do SIWZ – załącznik nr 9.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartych w umowie, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:
  - a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
  - c) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizowania zamówienia + okres gwarancji),
  - d) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazanego w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
  - f) zapis mówiący, że Wykonawca występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrana ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **5.11 Środki ochrony prawnej**

### **1. Informacje ogólne**

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej, którym jest protest.

Środek ochrony prawnej, przysługuje:

- a. Wykonawcom,
- b. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Pzp,
- c. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 Pzp.

Środek ochrony prawnej przysługuje również Zamawiającemu.

### **2. Protest.**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, od której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wznieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 Pzp.

### **3. Odwołania.**

Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

Zasady, terminy oraz sposób korzystanie ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 Pzp).

## **6. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przez upływem terminu składania ofert.
- 2) złożyli oferty – w przypadku niezważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które będzie dotyczyć tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmie ten sam przedmiot zamówienia.

#### **7. Załączniki do SIWZ**

<b>L.P.</b>	<b>OZNACZENIE ZAŁĄCZNIKA</b>	<b>NAZWA ZAŁĄCZNIKA</b>
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	Formularz cenowy
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
5	Załącznik nr 5	Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Uzp, w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę robót wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia zostały wykonane należycie
7	Załącznik nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia
8	Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy
9	Załącznik nr 9	Wzór umowy
10	Załącznik nr 10	Szczegółowy opis robót modernizacyjnych i naprawczych piaskownika.
11	Załącznik nr 11a	Rzut piaskownika
12	Załącznik nr 11b	Rzut piaskownika
13	Załącznik nr 11c	Przekrój piaskownika
14	Załącznik nr 11d	Przekrój piaskownika

## DZIAŁ II. WZORY FORMULARZY

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

..... dnia .....  
miejsowość

### FORMULARZ OFERTY

#### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Zadanie: Modernizacja piaskownika na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Prudniku.**

**Biuletyn Zamówień Publicznych NR: 6691-2016 z dnia: 19.01.2016r.**

**1. ZAMAWIAJĄCY: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o o. ul. Poniatowskiego 1, 48-200 Prudnik.**

**2. WYKONAWCA**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
		Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

#### 3. ADRES PEŁNOMOCNIKA DO KORESPONDENCJI

Lp.	Nazwa(y) Pełnomocnika (ów)	Adres(y) Pełnomocnika(ów)
		Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

<sup>1</sup>Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

#### 4. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJACYM

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

#### 5. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- (1) Zapoznałem (liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję (jemy) ją bez ograniczeń;
- (2) Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- (3) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- (4) Cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi **bez podatku VAT** :  
..... PLN  
(słownie PLN: .....) plus  
należny podatek VAT .....% w wysokości ..... PLN,  
(słownie PLN:.....)  
co czyni łącznie **całkowitą cenę oferty (z podatkiem VAT)** : .....PLN  
(słownie PLN.....);
- (5) Okres gwarancji wynosi ..... miesiące.
- (6) Zamówienie wykonamy w terminie **do 16.05.2016r. od dnia podpisania umowy.**
- (7) Wniesiono wadium w formie: .....
- (8) Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- (9) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- (10) Składam,(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>2</sup>.
- (11) Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- (12) Oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup> :

<sup>2</sup> wykonawca usuwa niepotrzebne

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

(13) Nie zamierzam(y) powierzać do wykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć/ podwykonawcom<sup>2</sup>

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

(14) Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....;

(15) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**6. PODPIS(Y):**

Nazwa Wykonawcy	Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawców	Miejscowość i data

<sup>2</sup> wykonawca usuwa niepotrzebne



**FORMULARZ CENOWY**

**WYCENA OFERTY PRZETARGOWEJ DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Modernizacja piaskownika na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Prudniku.**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres Wykonawcy

1	2	3	4
L.p.	WARTOSC POSZCZEGÓLNYCH ROBÓT	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	Wykonanie ogrzewania torów jezdnych piaskownika (dwóch), Wymiar jednego toru jezdny: 0,50 x 23,50m		
2.	Odbudowa uszkodzonej korony bieżnej na 1 i nr 2 zgarniacza na grubości ok. 30 cm, wraz z wykonaniem zabezpieczenia powierzchni bieżni zgarniacza materiałem o wysokiej odporności na ścieranie z uwzględnieniem ciężaru pomostu i urządzeń zgarniacza		
3.	Wykonanie i zabezpieczenie wewnętrzne części koryta piaskowników na całej powierzchni powłoka chemoutwardzalną (powierzchnia ok. 430,00m <sup>2</sup> )		
4.	Wykonanie zabezpieczenie zewnętrznych ścian piaskowników na całej powierzchni (powierzchnia ok. 95,00m <sup>2</sup> )		
5.	Odbudowa i wykonanie dylatacji piaskownika,		
6.	Zabezpieczenie antykorozyjne barierok ochronnych i konstrukcji pomostów,		
7.	Demontaż i montaż istniejącej instalacji napowietrzającej oraz prowadnice pomostu zgarniacza piaskownika.		
8.	<b>RAZEM</b>		

**Przekroje i rzuty piaskownika wraz z wymiarami przedstawiono w załącznikach nr 11a, 11b, 11c, 11d. Na ich podstawie oraz przeprowadzonej wizji lokalnej Wykonawca musi wycenić wartości poszczególnych robót.**

....., dnia .....2016 r.  
miejsowość

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o braku podstaw do wykluczenia**

Ja/My niżej podpisani

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
.....

**oświadczam/y, iż brak jest podstaw do wykluczenia w/w Wykonawcy z postępowania pn.: Modernizacja piaskownika na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Prudniku.**

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605).

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam(y) wszelkie dokumenty wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia .....2016 r.  
miejsowość

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu pn.:**

**Modernizacja piaskownika na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Prudniku.**

Ja/My niżej podpisani

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub *przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.\**
4. Spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie, dołączamy odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia .....2016 r.  
miejscość

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

### Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Modernizacja piaskownika na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Prudniku.**

niniejszym informuję, że:

**Należę / Nie należę** \* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811 i 915).

**Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: \*\*

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	
4...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

....., dnia .....2016 r.

miejscość

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 6 do SIWS*

Wykaz wykonanych zadań w zakresie niezbędnych do wykonania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści punkt. 1.10, punkt 1 b. SIWZ wykonałem (wykonaliśmy) następujące zadania:

**WYKAZ ROBÓT**

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWINIA / NAZWA ZADANIA	WARTOŚĆ BRUTTO [zł]	OKRES WYKONANIA (początek i koniec)	NAZWA WYKONAWCY	ODBIORCA (nazwa, adres, nr tel. do kontaktu)
1					
2					

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany **dostarczyć dokumenty potwierdzające, że wskazane inwestycje zostały wykonane należycie**. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej inwestycji skutkuje nie zaliczeniem jej przez Zamawiającego, jako spełniającej warunek postawiony w punkt. 1.10, punkt 1 b. SIWZ.

**PODPIS(Y):**

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Wykaz osób kierujących pracami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w zamówieniu.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Przy realizacji zamówienie uczestniczyć będą następujące uprawnione osoby:

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Posiadane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe Nr i rodzaj	Przewidziany zakres czynności

**PODPIS(Y):**

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:  
**Modernizacja piaskownika na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Prudniku.**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w WYKAZIE OSÓB posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

Oświadczam, że jestem w posiadaniu niezbędnych, sprawnych urządzeń i sprzętu, niezbędnych do należytego wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.

....., dnia .....2016 r.

miejsowość

.....  
podpis(y) i pieczęć osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

DZIAŁ III. WZORY UMOWY

Załącznik nr 9 do SIWZ

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu ..... 2016 r. pomiędzy:  
Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobową Spółką Gminy Prudnik z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Poniatowskiego 1 , NIP: 755-000-63-59, REGON: 0000100300, zwanym w dalszej w części „Zamawiającym” reprezentowanym przez:  
Prezesa Zarządu – Dyrektora Spółki Pawła Kaweckiego  
a:  
.....  
.....  
(nazwa i dokładny adres)  
KRS ..... REGON .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:  
.....  
.....  
( lub )  
Przedsiębiorcą .....,  
zam. ....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....  
z siedzibą w .....  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod  
nr NIP nr....., REGON .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”  
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”  
w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Modernizacja piaskownika na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Prudniku.**

**2.Modernizacja piaskownika obejmować będzie:**

- 1) Wykonanie ogrzewania torów jezdnych piaskownika,
- 2) Odbudowa uszkodzonej korony bieżnej na 1 i nr 2 zgarniacza na grubości ok. 30 cm, wraz z wykonaniem zabezpieczenia powierzchni bieżni zgarniacza materiałem o wysokiej odporności na ścieranie z uwzględnieniem ciężaru pomostu i urządzeń zgarniacza,
- 3) Wykonanie i zabezpieczenie wewnętrzne części koryta piaskowników na całej powierzchni powłoka chemoutwardzalną,
- 4) Wykonanie zabezpieczenie zewnętrznych ścian piaskowników na całej powierzchni,
- 5) Odbudowa i wykonanie dylatacji piaskownika,
- 6) Zabezpieczenie antykorozyjne barierok ochronnych i konstrukcji pomostów,
- 7) Demontaż i montaż istniejącej instalacji napowietrzającej oraz prowadnice pomostu zgarniacza piaskownika.

3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na pracującym obiekcie, na czynnych urządzeniach technologicznych. Prace prowadzone przez Wykonawcę nie mogą zakłócić normalnej pracy oczyszczalni



ścieków i nie mogą pogarszać parametrów oczyszczania ścieków. Prace należy prowadzić etapowo na działającym obiekcie - piaskowniku w uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Szczegółowy zakres robót opisany został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, zwanej dalej SIWZ stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zwanych dalej „robotami budowlanymi” zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

6. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 2.

7. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później **do dnia: 16.05.2016r.** od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w ust. 2, termin może ulec przedłużeniu nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności za pisemną zgodą Zamawiającego.

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót,
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Funkcję koordynatora (koordynatorów) robót ze strony Zamawiającego pełnić będzie:  
.....

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2 – zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

4. Zamawiający jest zobowiązany w terminach określonych Umową do przeprowadzenia odbioru końcowego.

5. Odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających dokonuje w imieniu Zamawiającego koordynator, o którym mowa w ust.2.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz.1409 z późn. zm.),

- 2) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 3) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu i koordynatorowi dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy do odbioru końcowego w tym m.in. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób realizowanego przedmiotu umowy, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 4) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 5) jako wytwarzającego odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 z późn.zm.),
  - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21),- powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- 7) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
- 10) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 11) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 12) uporządkowanie terenu robót po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów obiektów, nawierzchni lub instalacji,
- 13) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- 14) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- 15) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 16) niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz koordynatora o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 17) dokonywanie zgłoszeń koordynatorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 18) informowanie Zamawiającego i koordynatora o terminach zakrycia robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 19) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie,
- 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i koordynatora o zaistniałych na budowie kontrolach i wypadkach,
- 21) posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
  - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
  - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.
- 22) Przedstawienie Zamawiającemu kopii polis ubezpieczeniowych o których mowa w pkt. 19 w dniu przekazania placu budowy.

2. Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia.

3. Funkcję kierownika robót ze strony Wykonawcy pełnić będzie: .....

4. Zamawiający wymaga nadzór Producenta materiałów budowlanych nad przebiegiem prac remontowych.

## § 5

### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości ..... złotych brutto (*słownie złotych:* .....), w tym wartość netto w kwocie..... zł, podatek VAT 23%, w kwocie ..... złotych.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót, o których mowa w §1 ust. 1, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....

5. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT, podatek VAT wyszczególniony w ust. 1 zostanie zmieniony na aktualnie obowiązujący, a wynagrodzenie ryczałtowe brutto odpowiednio dostosowane.

6. Zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonane i odebrane przez Zamawiającego roboty budowlane nastąpi na podstawie faktury sporządzonej na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury w ciągu 7 dni od jej wystawienia.

8. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2012, poz. 749 z późn.zm).

9. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.

11. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o. 48-200 Prudnik, ul. Poniatowskiego 1, jest płatnikiem podatku VAT i posługuje się NIP: 755-000-63-59.

12. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonane i odebrane prace mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub jakiegokolwiek innej formie bez zgody Zamawiającego.

## § 6

### **Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót: odbiory częściowe, odbiór końcowy.

2. Brak zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia prac ulegających zanikowi i zakryci może spowodować wstrzymanie realizacji zadania z winy Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi zgłosić zakończenie określonych robót celem kontroli w celu uzyskania pozwolenia do przystąpienia do kolejnych prac.

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na 2 dni odpowiednio przed terminem na wykonanie umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez koordynatora.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń (próby rozruchu podgrzewanych torów jezdnych piaskownika, protokoły kontrolne instalacji elektrycznej podgrzewania torów jezdnych), i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 2) Karty katalogowe, świadectwa jakości dla materiałów budowlanych użytych do konserwacji piaskownika oraz barier ochronnych.
  - 3) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego (w liczbie min. 10 osób) z obsługi i eksploatacji zmodernizowanego piaskownika.
  - 4) Protokół spisany wspólnie z koordynatorem stwierdzający, że teren robót został uporządkowany i nie zostały naruszone prawa osób trzecich.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 5 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. W czynnościach odbioru końcowego udział biorą:
  - 1) Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w tym koordynator,
  - 2) Przedstawiciele Wykonawcy,
  - 3) Upoważnieni przedstawiciele Podwykonawcy zgodnie z § 7 ust. 1, 2 i 3 w przypadku ich występowania.
9. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz termin wyznaczony na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad.
10. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
13. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji występowania wad przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy, w formie pisemnej o fakcie ujawnienia wad w terminie do 1-go miesiąca, licząc od daty stwierdzenia przez Zamawiającego, że wady wystąpiły. Zamawiający w powiadomieniu winien wyznaczyć termin przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót.
14. Z czynności odbiorów w okresie gwarancji i odbioru pogwarancyjnego będą spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru wraz ze stwierdzeniem faktu istnienia wad, zakresem rzeczowym wad oraz terminem wyznaczonym na usunięcie stwierdzonych w trakcie w/w odbiorów wad.
15. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do czynności przeglądu gwarancyjnego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający w formie pisemnej dokona zgłoszenia faktu wystąpienia wad, ich zakresu i zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie, zgodnie z § 10 ust. 3 umowy.

## § 7<sup>1</sup>

### Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót i/lub usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Przez podwykonawców rozumie się również dalszych podwykonawców.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania oraz roboty i/lub usługi wykonane przez Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i/lub usługi objęte niniejszym zamówieniem jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i/lub usługi objęte niniejszą umową a także poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii jej zmian w terminie 3 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.

4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna w szczególności stanowić o:

1) spełnieniu przez Podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią,

2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy musi być wcześniejszy od terminu zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego,

4) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

5) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,

6) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

7) Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,

8) Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,

6. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo (oraz do projektu jego zmian), o której mowa w ust. 3, 4 i 5, w terminie do 7 dni od daty otrzymania projektu umowy (oraz



projektu jego zmian) jeśli projekt umowy (oraz projekt jego zmian) będzie zawierał założenia bądź regulacje niezgodne z zapisami umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Wykonawcą oraz SIWZ.

7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

8. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, o których mowa w ust. 6 i 7 w terminie do 2 dni oznacza akceptację projektu umowy, projektu jej zmian lub zawartej umowy i jej zmian.

9. W przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Wykonawcy na zawarcie tejże umowy.

10. Zapłata za wykonanie niniejszego zamówienia dokonana będzie na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 5 umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom. W przypadku nie przedstawienia tych dowodów w terminie do dnia poprzedzającego wymagany termin zapłaty faktury Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy z potrąceniem kar umownych określonych w § 8 ust.1 pkt 8 i 9 oraz potrąceniem należności wynikającej z umowy o podwykonawstwo, o ile Zamawiający wcześniej zaakceptował tę umowę na zasadach wymienionych w ust. 3 – 10. Powyższa sytuacja nie rodzi żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Dowodami potwierdzającymi zapłatę, o których mowa w ust. 11 są faktury podwykonawcy z potwierdzeniem daty ich doręczenia Wykonawcy, potwierdzenie dokonania przelewu oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia.

12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo wraz z zaakceptowanymi przez Zamawiającego zmianami do niej, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, potrącając kwotę wypłaconego podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo i zmian do niej, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową i nie obejmują odsetek należnych podwykonawcy.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni od daty otrzymania pisemnego (list, fax lub email) wezwania do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z jednoczesnym powiadomieniem Podwykonawcy.

15. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag, o których mowa w ust. 15, podnoszących brak zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy:

1) uznanych przez Zamawiającego Zamawiający nie potrąca kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy i nie dokonuje bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy,

2) nie uznanych przez Zamawiającego, wobec zasadniczych wątpliwości, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę niezbędną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy do czasu wyjaśnienia kwestii spornych, po wyjaśnieniu których zastosowanie będą miały odpowiednio pkt 1 lub 3.

3) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Pozostałe roboty Wykonawca wykona własnymi siłami.

18. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy na budowie będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 2.

---

**<sup>1</sup> W przypadku braku Podwykonawców w realizacji zamówienia § 7 otrzymuje brzmienie „Wykonawca wykona całość przedmiotu zamówienia własnymi siłami bez udziału Podwykonawców.”**

## **§ 8<sup>2</sup>**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,

4) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni – w wysokości 1 500,00zł za każdy dzień przerwy, począwszy od pierwszego dnia przerwy,

5) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy nie przedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,

6) za nie przedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub jej zmiany w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdą nie przedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,

7) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi w wymaganym umową terminie w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdą nie dokonaną terminowo zmianę,

8) za każdy przypadek braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo, która została przedłożona Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z § 7 ust. 3,

9) w każdym przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo, która została przedłożona Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z § 7 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia od dnia terminu zapłaty do dnia zapłaty,

10) za zgłoszenie do końcowego przedmiotu niniejszej umowy z wadami - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,

11) w przypadku wystąpienia okoliczności opisanej w §10 ust. 5 w § 9 ust. 1 pkt. 5 i tj. nie usunięcia wady w ustalonym terminie i konieczności zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej oraz powierzenia poprawienia lub dalszego wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, po bezskutecznym wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania umowy, wskutek wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu wadliwie albo sprzecznie z umową, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, niezależnie od naliczania kary odpowiednio zgodnie z pkt.2 (za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia zakończenia usuwania wady przez osobę trzecią) i pkt.4 (za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni – w wysokości 1 500,00zł za każdy dzień przerwy, począwszy od pierwszego dnia przerwy do dnia zakończenia prac przez inny podmiot).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji prawa do kar umownych poprzez ich potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy bez odrębnych wezwań i powiadomień i na tę czynność Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

---

<sup>2</sup> W przypadku braku podwykonawców w realizacji zamówienia w § 8 ust. 1 wyłącza się pkt. 5 do 10.

## § 9

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1,
- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
- 3) Wykonawca skierował bez akceptacji Zamawiającego do koordynowania inne osoby niż wskazane w Ofercie wykonawcy,
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- 5) Wykonawca nie realizuje umowy lub realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób nienależyty i/lub niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
- 6) Wykonawca zleci całość robót lub jej część Podwykonawcy lub dokonuje cesji umowy bez zgody Zamawiającego,
- 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub takiej jego części, która uniemożliwi Wykonawcy realizację robót oraz pozostałych zobowiązań umownych.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,



- 2) zwłoka Zamawiającego w przekazaniu Dokumentacji projektowej i/lub terenu budowy przekracza 5 dni,
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy lub odpowiednio w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Zamawiającego.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca odpowiedzialny za dozór będzie Wykonawca – do czasu przejęcia terenu budowy pod swój dozór przez Zamawiającego.
  - 3) W terminie do 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt .2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego i Koordynatora nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia wg rozdziału na:
    - a) roboty należycie wykonane, za które należy się wynagrodzenie,
    - b) roboty wykonane wadliwie, za które nie należy się wynagrodzenie wraz z określeniem wartości robót naprawczych obciążających Wykonawcę;

- protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

  - 4) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych wykonanych należycie i robót zabezpieczających, w terminie do 5 dni od daty sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku, o którym mowa w pkt. 3., przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 14 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane należycie do dnia odstąpienia i za roboty zabezpieczające po potrąceniu kwot wartości robót naprawczych obciążających Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty spisania protokołu odbioru.
  - 6) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2 usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez odrębnych wezwań i powiadomień i na tę czynność Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 10**

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres ..... miesięcy od dnia odbioru końcowego stwierdzonego w protokole. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy, o której mowa w ust. 3.
2. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie:
  - 1) niezwłocznie po spisaniu protokołu z przeglądu gwarancyjnego w trakcie, którego stwierdzono wady – jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) 14 dni licząc od daty spisania protokołu z przeglądu gwarancyjnego, w trakcie którego stwierdzono wady – w pozostałych przypadkach.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę, w okresie rękojmi, w ustalonym terminie wad Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

#### **§ 11 Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu, w szczególności wystąpiły zamówienia dodatkowe lub roboty zamiennie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia,
  - 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

#### **§ 12**

1. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: