

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku**  
**Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o.**  
**48-200 Prudnik, ul. Poniatowskiego 1**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**„Kierownik Jednostki Realizującej Projekt”**

**1. Wymagania niezbędne**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość przepisów ustaw: o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Prawo wodne, Prawo budowlane, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 4) znajomość programów biurowych (np. Ms Office, Open Office).

**2. Wymagania dodatkowe**

- 1) doświadczenie na stanowisku kierowniczym minimum 5 lat,
- 2) ) umiejętność czytania rysunków technicznych i projektów budowlanych,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) ogólna znajomość programów pomocowych UE i zasad pomocy ze środków NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Opolu
- 5) komunikatywność, sumienność, systematyczność i odpowiedzialność,
- 6) znajomość terenu działalności Spółki.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

- 1) nadzór i realizacja projektu na terenie Gminy Prudnik,
- 2) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) współpraca z wykonawcami,
- 4) nadzór i kontrola wykonania poszczególnych etapów, sprawozdawczość i raportowanie postępów,
- 5) weryfikacja: wzorów umów, warunków dostaw, dokumentacji projektowej, zastosowanych rozwiązań, dokumentacji powykonawczej .

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

- 1) miejsce pracy –ZWiK Prudnik oraz obszar obejmujący zakres działalności jednostki,
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) praca w systemie podstawowym,
- 4) umowa na okres próbny. po okresie próbnym umowa na czas określony do 36 miesięcy

**5. Wymagane dokumenty**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

**6. Inne**

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **22 października 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w **sekretariacie** Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Poniatowskiego 7 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „dotyczy naboru na Kierownik jednostki realizującej projekt”. Aplikacje, które wpłynęły do jednostki po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobową Spółkę Gminy Prudnik z o.o. na potrzeby obecnego procesu rekrutacji”.

Rozstrzygnięcie naboru opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Prudnik i Spółki oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZWiK Prudnik.

Prezes Zarządu

Paweł Kowalek

### ***Klauzula obowiązku informacyjnego w procesie rekrutacji***

**I.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o., ul. Poniatowskiego 1, 48-200 Prudnik.

**II.** Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne są w zakładce kontakt na stronie [www.zwikprudnik.pl](http://www.zwikprudnik.pl). Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem [iod@zwikprudnik.pl](mailto:iod@zwikprudnik.pl).

**III.** Dane przekazane w Państwa zgłoszeniu przetwarzane będą w oparciu o art. 6. 1. b. RODO w celu prowadzenia działań rekrutacyjnych i przygotowania do zawarcia umowy. Dane zawarte w zgłoszeniu w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczeń zawodowych przetwarzane są w związku z przepisami Kodeksu Pracy.

**IV.** Dobrowolne podanie w dokumentach innych danych, w tym miejsca zamieszkania, będzie uważane za zgodę na ich przetwarzanie w celu prowadzenia procesów rekrutacyjnych (Art. 6.1.a. RODO).

**V.** Państwa dane będziemy przetwarzać przez okres trwania procesu rekrutacyjnego a następnie możemy je przechowywać przez okres 1 roku w celu udokumentowania prowadzonego procesu oraz w celach archiwalnych.

**VI.** Dane osoby wybranej do zatrudnienia w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania możemy publikować w BIP administratora danych, BIP Gminy Prudnik oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.

**VII.** Dane mogą być również ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową czy rachunkową.

**VIII.** Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**IX.** W przypadku wyrażonej zgody na przekazanie danych kontaktowych mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Brak podania danych objętych zgodą nie będzie stanowił przyczyny odmowy zatrudnienia.

Prezes Zarządu  
Paweł Kawecki