

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
„MISTRZ DS. WYKONAWSTWA”**

**1. Wymagania niezbędne**

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) państwowe geodezyjne uprawnienia zawodowe zakresu I i II,
- 3) doświadczenie w zakresie pomiarów geodezyjnych sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 4) umiejętność wykonywania map do celów projektowych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) dobry stan zdrowia.

**2. Wymagania dodatkowe**

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) doświadczenie na stanowisku geodety,
- 3) umiejętność obsługi komputerów klasy PC,
- 4) umiejętność obsługi oprogramowania branżowego, edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych,
- 5) znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa wodno – kanalizacyjnego,
- 6) operatywność, systematyczność, sumienność i odpowiedzialność.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

Przygotowanie i prowadzenie zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych oraz remontowych w szczególności:

- wykonywanie map do celów projektowych,
- tyczenie trasy przed wykonywaniem prac budowlanych i regulacja stanów prawnych,
- nadzór geodezyjny podczas prowadzenia prac budowlanych,
- wykonywanie map powykonawczych po zakończeniu prac budowlanych,
- prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) z zakresu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

- 1) miejsce pracy – ZWiK Prudnik oraz obszar obejmujący zakres działalności jednostki,
- 2) niepełny wymiar czasu pracy (1/2 etatu),
- 3) praca w systemie podstawowym,
- 4) umowa na okres próbny

**5. Wymagane dokumenty**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

**6. Inne**

- 1) kandydaci nie zakwalifikowani do drugiego etapu naboru, zostaną powiadomieni listownie,
- 2) kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu naboru, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **08.10.2018r. do godz. 14<sup>00</sup>** w **sekretariacie** Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Poniatowskiego 7 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko MISTRZ DS. WYKONAWSTWA”. Aplikacje, które wpłynęły do jednostki po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:  
**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobową Spółkę Gminy Prudnik z o.o. na potrzeby obecnego procesu rekrutacji”.**

Rozstrzygnięcie naboru opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Prudnik i Spółki oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZWiK Prudnik.

## Klauzula obowiązku informacyjnego w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe. Szczegóły dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych znajdują się poniżej.

### **I. Administrator danych osobowych:**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o., ul. Poniatowskiego 1, 48-200 Prudnik.

Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych będą dostępne w zakładce kontakt na stronie [www.zwikprudnik.pl](http://www.zwikprudnik.pl) oraz pod adresem [iod@zwikprudnik.pl](mailto:iod@zwikprudnik.pl)

### **II. Cele i podstawy przetwarzania**

Przekazane przez Pana/Panią dane osobowe wykorzystujemy w celu realizacji procesu rekrutacyjnego. Dane w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania, wykształcenia i doświadczenia zawodowego są przetwarzane w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy. Pozostałe podane dane, w tym dane kontaktowe, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody w celu prowadzenia procesu rekrutacji. Dobrowolne podanie tych danych będzie uważane za zgodę na ich przetwarzanie w celu prowadzenia procesu rekrutacji.

**III.** Dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacyjnego i następnie mogą być przechowywane przez okres 1 roku w celu udokumentowania prowadzonego procesu oraz w celach archiwalnych.

**IV.** Dane osoby wybranej do zatrudnienia w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania będą publikowane w BIP Administratora Danych, Gminy Prudnik oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.

**V.** Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności usługom hostingu i serwisowi IT.

### **VI. Przysługuje Panu/Pani:**

- a) prawo dostępu do swoich danych,
- b) prawo do sprostowania swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych,
- d) prawo ograniczenia przetwarzania,
- e) prawo do sprzeciwu,
- f) prawo do przenoszenia danych,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**VII.** W przypadku wyrażonej zgody na przekazanie danych kontaktowych ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Brak podania danych objętych zgodą nie będzie stanowić przyczyny odmowy zatrudnienia.

### **VIII. Monitoring**

Zakład prowadzi monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników przebywających na terenie zakładu oraz ochrony mienia na podstawie art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Państwa dane osobowe możemy ujawniać m.in. następującym podmiotom:

- świadczącym Nam usługi serwisowe, pomoc prawną,
- podmiotom upoważnionym przepisami prawa.

Państwa dane przechowywane będą nie dłużej niż 14 dni od nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu wskazany okres przetwarzania ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania.

Dyrektor finansowy  
PROKURENT  
*mgr Wioletta Zator*

DYREKTOR TECHNICZNY  
PROKURENT  
*mgr Adam Szczepański*