

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na:  
**USŁUGĘ SPRZĄTANIA BIUR I POMIESZCZEŃ  
ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W PRUDNIKU  
PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 7**

### I. Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o.o.,  
ul. Poniatowskiego 1, 48-200 Prudnik, adres strony internetowej: [www.zwikprudnik.pl](http://www.zwikprudnik.pl)

### II. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Usługę kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku przy ul. Poniatowskiego 7. Usługa sprzątania odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 18.00.
- b) Sprzątanie pomieszczeń n/w powierzchni:
  - 1) **Powierzchnia komunikacji:**
    - a) Korytarze: **ok. 98 m<sup>2</sup>**
    - b) Schody: **ok. 12 m<sup>2</sup>**
    - c) Kafle ścienne: **ok. 8 m<sup>2</sup>**
    - d) Lamperie: **ok. 111 m<sup>2</sup>**
  - 2) **Toalety (ilość wszystkich: 6 szt.) z czego: ok. 43 m<sup>2</sup> (kafle podłogowe), ok. 125 m<sup>2</sup> (kafle ścienne). Urządzenia sanitarne:**
    - a) Umywalki: **10 szt.**
    - b) Muszle klozetowe: **7 szt.**
    - c) Pysznice: **2 szt.**
    - d) Brodzik: **1 szt.**
  - 3) **Powierzchnie biurowe:**
    - a) Wykładzina linoleum: **ok. 170 m<sup>2</sup>**
    - b) Płytki: **ok. 60 m<sup>2</sup>**
    - c) Dywan: **2 szt.**
  - 4) **Pomieszczenia socjalne:**
    - a) Kafle podłogowe: **ok. 58 m<sup>2</sup>**
    - b) Kafle ścienne: **ok. 26 m<sup>2</sup>**
    - c) Zlewozmywaki: **2 szt.**
  - 5) **Ilość okien: 38 szt.** o wym. 1,45 x 1,45 m
  - 6) **Liczba drzwi: 45 szt. w tym:**
    - a) Liczba drzwi wewnętrznych: **34 szt.**
    - b) Drzwi przeszklone podwójne (zewn. i wewn.): **7 szt.**
    - c) Drzwi przeszklone pojedyncze (zewn. i wewn.): **3 szt.**
    - d) Ścianka szklana z drzwiami o wym. 2,5 x 3,3 m

### III. Szczegółowy zakres prac (częstotliwość):

- 1) **Sprzątanie korytarzy, klatek schodowych:**
  - zamiatanie i mycie podłóg – 1 x dzień,
  - mycie powierzchni szklanych, ścian przeszklonych, tablic szklanych (informacyjnych) – 1 x kwartał,
  - mycie balustrady - wg potrzeby,
  - mycie lamperii – 1 x na pół roku
  - mycie drzwi wejściowych – wg potrzeby
- 2) **Sprzątanie pomieszczeń biurowych:**
  - opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek wraz z wymianą worków foliowych – 1 x dzień,
  - zamiatanie i mycie podłogi – 1 x dzień,
  - wycieranie kurzu z mebli, biurek oraz urządzeń biurowych, parapetów wewnętrznych – 1 raz w tygodniu,
  - odkurzanie dywanu – 1 tydzień
- 3) **Sprzątanie toalet i pomieszczeń socjalnych – 2 x tydzień**
  - mycie kafelek ściennych – 1 x kwartał,
  - mycie kabin prysznicowych i brodzika – 1 x tydzień,
  - uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych – wg potrzeby
- 5) **Mycie okien:**
  - min. 1 x na pół roku
- 6) **Inne:**
  - zamiatanie i mycie podłogi w sali konferencyjnej wraz z myciem naczyń – wg potrzeby,
  - wycieranie włączników i kontaktów – 1 x kwartał,
  - mycie drzwi biurowych, futryn, grzejników – 1 x rok.

### IV. Okres wykonywania zamówienia:

Od 15 września 2015r. do 15 marca 2016r.

### V. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności.
- 2) Posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, personelem oraz **własnymi środkami czystości**.
- 4) Oferowana cena za realizację zadania musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zadania, w tym: koszty robocizny, środków czystości.

### VI. Kryterium oceny ofert – cena.

### VII. Obliczenie ceny ofertowej:

- cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania,
- cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie: netto, brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje)

### VIII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Pan Wiesław Jaśkowiec tel. 77 436 27 30 w. 21

**IX. Forma, miejsce i termin złożenia ofert:**

- ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- ofertę należy złożyć w zaklejonej, zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis:  
**„Oferta na usługę sprzątnięcia biur i pomieszczeń Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku przy ul. Poniatowskiego 7.”**
- ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **08.09.2015r. do godz. 15.00** w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowej Spółce Gminy Prudnik z o.o. ul. Poniatowskiego 7, 48-200 Prudnik – sekretariat.

**X. Przed złożeniem oferty, należy przeprowadzić wizję lokalną, przy wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.**

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR SPÓŁKI

*mgr inż. Paweł Kawecki*



**OFERTA**  
*na usługę sprzątnięcia biur i pomieszczeń Zakładu Wodociągów i Kanalizacji  
w Prudniku przy ul. Poniatowskiego 7*

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku Jednoosobowa Spółka Gminy Prudnik z o. o. ul. Poniatowskiego 1, 48-200 Prudnik.

**2. OFERTE SKŁADA**

**NAZWA WYKONAWCY:** .....

.....  
(adres)

Telefon: .....; Fax .....; e-mail: .....

1 Wartość oferty wynosi:

- brutto .....

(słownie: .....)

w tym:

- wartość netto: .....zł.

- podatek VAT .....% .....zł.

2. Dla potrzeb miesięcznego rozliczania wykonanej usługi po podzieleniu powyższej kwoty przez okres obowiązywania umowy od 15 września 2015r. do 15 marca 2016r. przyjmuje się ryczałtową stawkę miesięczną:

- ryczałtowa, miesięczna cena netto ..... zł

- podatek VAT .....% ..... zł

- ryczałtowa, miesięczna cena brutto ..... zł

Miejscowość i data: .....

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy):